
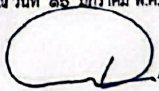




แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของเทศบาลเมืองปรกฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน  
๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองปรกฟ้า	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	 <p>ประกาศสำนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>สำนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า ขอประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li><li>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ</li><li>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</li><li>การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</li><li>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</li></ol> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>  <p>(นายสุทิน สุดถิ่น) นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า</p>

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลเมืองปรกฟ้า	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	 <p data-bbox="799 551 1445 607">Announcement of Prokfa Municipality Office on not accepting any kind of gifts for the performance of duties (No Gift Policy)</p> <p data-bbox="794 703 1449 824">Prokfa Municipality Office , hereby announces its "No Gift Policy" to promote a culture of integrity and ethical values. The policy is aimed at ensuring fairness, morality, and avoiding any conflicts of interest arising from the execution of duties. The key points of the policy are as follows:</p> <ol data-bbox="820 837 1449 1234" style="list-style-type: none"><li>1. All government officials and staff of Prokfa Municipality Office are not accept any kind of gift or incentive before, during, or after performing their duties, as it may lead to corruption and misconduct."</li><li>2. Government officials and staff of Prokfa Municipality Office are not allowed to solicit gifts or rewards of any kind from external individuals contacting government officials.</li><li>3. Government officials and staff of Prokfa Municipality Office must not seek to obtain gifts, rewards, or benefits that are unlawful.</li><li>4. Expressions of congratulations, goodwill, welcome, or condolences on various occasions should be conveyed through traditional customs and practices, using methods such as signing greeting cards, well-wishing books, sympathy cards, or through online social media, instead of presenting physical gifts.</li><li>5. Government officials and staff of Prokfa Municipality Office have the responsibility to inform external individuals about this policy comprehensively.</li></ol> <p data-bbox="1050 1249 1406 1272">Announced on this 16 of January B.E. 2568 (2025)</p> <p data-bbox="1147 1290 1362 1424">Signature  Sutin Suttin Mayor Municipality Prokfa</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองปรกฟ้า	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลเมืองปรกฟ้า	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายจිරศักดิ์ สายดวง)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายมานิช วุฒิปัญญารัตน์กุล)

นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์