

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	รายการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙		✓	-	-	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังปีใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
	๑.๒ การสรรหา - การสรรหาพนักงานเทศบาล,พนักงานครูเทศบาล - การสรรหาพนักงานจ้าง	✓	✓	๑ ต.ค.๖๗ -	๓๐ ก.ย.๖๘	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีการ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง
	๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘	✓ ✓		๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘	๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	
	๑.๔ การบริหารค่าตอบแทน - การเลื่อนขั้นเงินเดือน	✓ ✓		๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘	๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	

ลำดับที่	รายการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	- การเลื่อนค่าจ้างประจำ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓ ✓ ✓ ✓		๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘	๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๕ การสร้างแรงจูงใจ - กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเทศบาลเมืองปรกฟ้า	✓		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๑.๖ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นในระดับเดียวกัน		✓			ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการย้ายสายงานอื่น

๒.รายงานข้อมูลสถิติกรอบ อัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๐	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙	๙	๐	
๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๐	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๑๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๐	
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๐	
๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐	
๒๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๐	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๑	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๒๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒๘	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	
๒๙	เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๐	
๓๒	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๐	
๓๕	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๐	
๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	
๓๗	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๓๘	ครู	๘	๘	๘	
๓๙	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๔๐	พยาบาลวิชาชีพ	๑	๑	๑	
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐	
๔๒	นักสันตนาการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	
๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๐	
๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐	
๔๖	นายช่างโยธา	๒	๒	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๔๗	นักการ	๑	๑	๑	
๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	๑	๑	๐	
๕๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	
๕๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	
๕๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	
๖๑	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	
๖๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอบครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๔	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	
๖๕	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	
๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๔	
๖๗	นักการ	๑	๑	๑	
๖๘	ภารโรง	๑	๑	๑	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	
๗๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓	๓	๓	
๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๕	๕	๐	
๗๒	ยาม	๑	๑	๑	
๗๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑๑๒	๑๑๒	๘๔	

๓. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		✓	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑) ๘) หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียน ๒) หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	✓		๑๒๐,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	มีพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ต้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๖๐๐,๐๐๐	๐	๖๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี, แผนอัตรากำลัง ๓ ปี		✓	-	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๔	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี		✓	-	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มีการดำเนินการ

๓.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๘๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๗๐,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	โครงการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓	โครงการประกวดการจัดการความรู้ของเทศบาล (การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี		✓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเทศบาล	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรเพื่อสร้างความสมดุลงระหว่างการทำงานและชีวิตเทศบาลเมืองปรกฟ้าประจำปี		✓				๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของเทศบาลประจำปี		✓	๖๐๐,๐๐๐	๐	๖๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	