แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

Tel : ๐๓๘-๑๖๗๐๖๒-๔ ต่อ ๑๐๘
Fax : ๐๓๘-๑๖๗๐๖๒-๔ ต่อ ๑๒๔
E-mail : saraban_04201101@dla.go.th

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานของเทศบาลในปัจจุบัน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังนี้ได้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ รวมถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองปรกฟ้า จึงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นี้ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและเกิดประโยชน์สูงสุดในห้วงระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองปรกฟ้า

สารบัญ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๗
● ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๑
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๔

ภาคผนวก

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นแผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยคาดว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ได้ยึดหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้เทศบาลเมืองปรกฟ้า มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลเมืองปรกฟ้า) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลเมืองปรกฟ้า) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลฯ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองปรกฟ้า มีโครงสร้าง และการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองปรกฟ้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เพื่อให้เทศบาลเมืองปรกฟ้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา การสั่งจ้างลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองปรกฟ้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองปรกฟ้า โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า เป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารของเทศบาลเมืองปรกฟ้า และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลฯ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลฯ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสม ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ดังนี้

- **พนักงานเทศบาล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้
  - สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
  - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
  - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
  - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ
- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลเมืองปรกฟ้า เป็นเทศบาลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้
  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้นำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต และได้วิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลฯ
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้าง ที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบัน ของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลัง ที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง ที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณากระบวนการทำงานพบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์สายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมือปรกฟ้า

เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้จัดให้มีการประชาคมเพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่นจึงได้นำข้อมูลต่างๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากประชาชน การสำรวจออกพื้นที่ข้อมูลความจำเป็น (จปฐ.) และข้อมูลจากการจัดทำแผนชุมชนมาวิเคราะห์และสรุปปัญหาความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา/สาเหตุ
๑. ด้านการศึกษา	- บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ - ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. ด้านเศรษฐกิจ	- ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพที่สูงขึ้น - การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ต้นทุนทางการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำทำให้รายได้ไม่พอกับรายจ่าย - ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร - ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ - ปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง หรือน้ำท่วม
๓. ด้านสังคม	- ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ - ปัญหาครอบครัวสังคมไม่เข้มแข็ง - การดูแลคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุจากรัฐยังไม่ทั่วถึง
๔. ด้านสิ่งแวดล้อม	- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - ปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย
๕. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐการให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง ขาดการให้บริการเชิงรุก
๖. ด้านการบริการสาธารณะ	- ถนนชำรุดเสียหาย เป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้เกิดอุบัติเหตุ - ถนนไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากเป็นถนนลูกรังและแคบไม่มีไหล่ทาง - ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า - น้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคไม่เพียงพอ - ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองปรกฟ้านั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองปรกฟ้าให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลเมืองปรกฟ้าจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลเมืองปรกฟ้าเน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้มีความพร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม

เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT เทศบาลเมืองปรกฟ้า กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถแบ่งภารกิจได้ ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไข ถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอ เพื่อใช้ในด้านการเกษตร
๓. พัฒนาระบบประปาชุมชนให้เพียงพอ และมีคุณภาพ
๔. พัฒนาระบบไฟฟ้าและแสงสว่างให้เพียงพอ

๕.๒ ด้านคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. ส่งเสริมด้านสาธารณสุข และด้านกีฬา
๓. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

๕.๔ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑. ส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๒. ส่งเสริมด้านการให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๕ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการขยะ/น้ำเสียและสภาวะอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. เสริมสร้างให้เกิดอุดมการณ์ แนวร่วม
๒. ส่งเสริม ให้จริยธรรม ป้องกันการกลับมาเสพติดซ้ำ

๓. ส่งเสริมให้ผู้นำเอาจริงจังสอดส่องดูแล คอยสังเกตการณ์และตักเตือนหรือให้โอกาสถ้าไม่เชื่อฟังให้ดำเนินการขั้นเด็ดขาด

๔. ส่งเสริมการเล่นกีฬา ต้านยาเสพติด

๕. จัดสรรงบประมาณในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างติดเนื่อง

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) สนับสนุนการฝึกอบรม อปพร. และกิจกรรมทาง อปพร.

(๒) สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ภารกิจทั้ง ๖ ด้านที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้เป็นด้วยดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบกับการดำเนินการของเทศบาลเมืองปรกฟ้าจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล และนโยบายของเทศบาลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์การดำเนินการตามภารกิจ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ประชาชนในชุมชน ตลอดจนทุกภาคส่วน ให้การสนับสนุนส่งเสริมติดตามการดำเนินงานของเทศบาล

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น ร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน อย่างจริงจัง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ของสำนักงานปฏิรูปที่ดิน เพื่อการเกษตรทำให้การบริหารจัดการพื้นที่ไปได้ยาก

๒. ความหลากหลายอาชีพของประชากร และการอพยพถิ่นฐาน ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับ ความเดือดร้อนรำคาญ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. บุคลากรของเทศบาลยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารสมัยใหม่ที่มีเทคนิค และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง

โอกาส (Opportunities : O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๓. ประชาชนมีการรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวางและทั่วถึงปัญหา

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

๑. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การเพิ่มขึ้นของประชาชนภายในเขตเทศบาล ส่งผลให้ประชาชนมีความต้องการในหลายๆ ด้านสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๓. ประชากรแฝงที่มีอยู่ในทุกพื้นที่ทำให้เกิดความแตกต่างทางวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีการดำรงชีพ อาจส่งผลต่อการพัฒนา

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๖๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๔ อัตรา

ในอนาคต เทศบาลเมืองปรกฟ้า มีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ตลอดจนนโยบายในการบริหารท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่าย ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองปรกฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งใหม่ทดแทนอัตรากำลังที่จะสูญเสียไปเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เพื่อรองรับปริมาณงานที่มีอยู่และที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และเพื่อการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองปรกฟ้าต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองปรกฟ้ามีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลเมืองปรกฟ้าได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายสวัสดิการสังคม** - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎร - งานบริหารงานทั่วไป - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตัดโอนฝ่ายสวัสดิการสังคมไปจัดตั้งเป็นกองสวัสดิการสังคม
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้	
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานธุรการ	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานบริหารงานทั่วไป - งานปรับปรุงภูมิทัศน์	

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด **๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานธุรการ	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด **๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองวิชาการและแผนงาน **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน **๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกฎหมายและนิติกรรม	**๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน **๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๖. กองการศึกษา **๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**๖. กองการศึกษา** **๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	๗. กองสวัสดิการสังคม **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานพัฒนารายได้

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๓. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานการโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมอาคาร
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองปรกฟ้าได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>นักบริหารงานท้องถิ่น (00)</u> 1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	เมื่อว่างให้ปรับเป็นนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง
2. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น	2	2	2	2				

สภา อ.ป.จ.ปรกฟ้า
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u> 1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
งานบริหารงานทั่วไป 3. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	1	1	1	1	-	-	-	
5. ภารโรง (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
6. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
7. ยาม (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่ 8. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
9. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ฝ่ายปกครอง</u> 10. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน 11. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				ร้องขอ กสถ.
12. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ)	1	1	1	1				
งานนิติการ 13. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	ย้ายครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๔ รับโอนมาจากกองยุทธศาสตร์ฯ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 14. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1				ร้องขอ กสถ.
15. พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	4	4	4	4	-	-	-	
16. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
17. คนงาน (ทั่วไป)	2	1	1	1	-1	-	-	ตัดโอนไปงานปรับปรุงภูมิทัศน์ กองช่าง
รวมสำนักปลัดเทศบาล	22	23	23	23	+1	-	-	

ก.จ.จ. ชลบุรี เห็นชอบเมื่อ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>กองคลัง (04)</u> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานการเงินและบัญชี 3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (ปวส.)	1	1	1	1	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน 6. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> 8. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานพัฒนารายได้ 9. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
10. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
11. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองคลัง	**11**	**11**	**11**	**11**		-	-	

ก.ท. จ.ชล. ปรก
มติครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>กองช่าง (05)</u> 1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ฝ่ายการโยธา</u> 2. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานการโยธา 3. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
4. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
5. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค 6. เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
7. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเมื่อ 1 ก.พ. 2564
8. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
10. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	
11. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
12. คนงาน (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	รับโอน ว่าง อัตรา เมื่อ 1 เม.ย. 2564
งานควบคุมอาคาร 13. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
14. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวส.)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป 15. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	1	1	1	1	-	-	-	
งานปรับปรุงภูมิทัศน์ 16. คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	1	+1	-	-	รับโอนมาจากงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
รวมกองช่าง	19	20	20	20	+1	-	-	

ก.ท. จ.ปรจ.
มติครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม								
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานรักษาความสะอาด								
3. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
4. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
5. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานส่งเสริมสุขภาพ								
6. พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				
7. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1		-	-	ร้องขอ กสถ.
8. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	1	1	1	1		-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	1	1	1	1		-	-	
10. นักการ (ทั่วไป)	1	1	1	1		-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	12	12	12	12	-	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๔ มิ.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)								
1. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
2. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
4. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				ร้องขอ ก.ท.
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
5. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานกฎหมายและนิติกรรม								
6. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	-	-				ตัดโอนไปสำนักปลัดเทศบาล
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	**6**	**5**	**5**	**5**	**-1**	**-**	**-**	

ก.ท.จ.ชลบุรี รับที่ ๑๗๖๔ มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เห็นชอบเมื่อ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>กองการศึกษา (08)</u> 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา 3. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	1	1	1	1	-	-	-	
6. ครู	8	8	8	8	-	-	-	
7. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
8. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 9. นักสันทนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
10. นักการ (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองการศึกษา	**19**	**19**	**19**	**19**	-	-	-	

สภาเทศบาลเมืองปรกฟ้า ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ เห็นชอบเมื่อ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสวัสดิการสังคม (11)								
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
2. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
3. นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
4. นักการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
5. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
6. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม	4	6	6	6	+2	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ กำหนดใหม่
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔
ร้องขอ กสถ.

สำเนาถูกต้อง

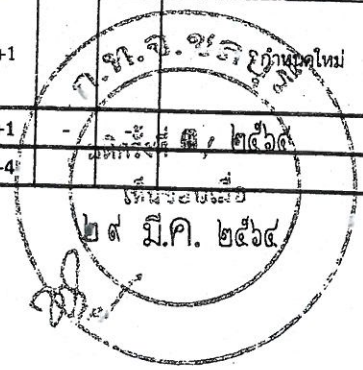
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</u> 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1			กำหนดใหม่
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	0	1	1	1	+1	-		
รวมทั้งสิ้น	95	99	99	99	+4			



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองปรกฟ้ามีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลเมืองปรกฟ้าได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้	
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานบริหารงานทั่วไป - งานปรับปรุงภูมิทัศน์	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานบริหารงานทั่วไป - งานปรับปรุงภูมิทัศน์	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด **๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด **๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน **๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	**๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน **๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๖. กองการศึกษา **๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**๖. กองการศึกษา** **๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๗. กองสวัสดิการสังคม **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	**๗. กองสวัสดิการสังคม** **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๘. หน่วยตรวจสอบภายใน**	

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมอาคาร
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด

งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองปรกฟ้าได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>นักบริหารงานท้องถิ่น (๐๐)</u> ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เมื่อว่างให้ปรับเป็นนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

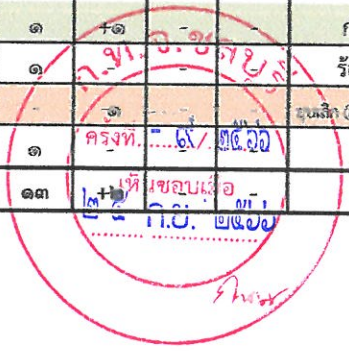
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑		-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานบริหารงานทั่วไป								
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗. ยาม (ทั่วไป)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
งานการเจ้าหน้าที่								
๘. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑				
ฝ่ายปกครอง								
๑๐. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
๑๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ								
๑๓. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑		-	-	ร้องขอ กสถ.
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๔. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๕. พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗. คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัดเทศบาล	**๒๓**	**๒๔**	**๒๔**	**๒๔**	**+๑**			

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
ห็นชอบเมื่อ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๔)								
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานการเงินและบัญชี								
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๗. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๙. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานพัฒนารายได้								
๑๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
๑๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก (เกษียณ ๑ ต.ค. ๖๖)
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	+๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายการโยธา								
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานการโยธา								
๓. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
๔. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
๖. เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (ปวช.)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. คนงาน (ทั่วไป)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
งานควบคุมอาคาร								
๑๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	๑	๑	๑	๑				
งานปรับปรุงภูมิทัศน์								
๑๕. คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑				
รวมกองช่าง	๒๐	๑๘	๑๘	๑๘	-๒	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
รับที่ ๙๙/๒๕๖๖
เจ้าหน้าที่
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕. คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานรักษาความสะอาด								
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๗. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๓	๖	๖	๖	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๘. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานส่งเสริมสุขภาพ								
๙. พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
งานบริหารงานทั่วไป								
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. นักการ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๑๒**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**+๖**			

ก.จ.ชลบุรี
รับที่ ๕๙๓๑/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๕. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๖. นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
๗. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
๘. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕	๘	๘	๘	+๓	-	-	



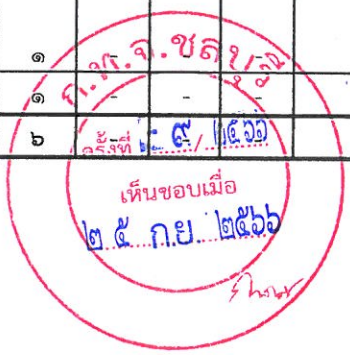
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๑๘)								
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
งานบริหารการศึกษา								
๓. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๖. นักสันทนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
๗. นักการ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองชุมเห็ด								
๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙. ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสัตตพรหม								
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเจ็ดเนิน								
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทุ่ง								
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรกฟ้า								
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๘. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายหมาด								
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแปลง								
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาวังแก้ว								
๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งประตู่								
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
รวมกองการศึกษา	๑๙	๒๘	๒๘	๒๘	+๙	-	-	

หมายเหตุ : ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
๔. นักการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
๕. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม	๖	๖	๖	๖				



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๙๙	๑๑๘	๑๑๘	๑๑๘	+๑๙			

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ ทม.ปรกฟ้า	ตามกรอบอัตรากำลัง																
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลป.	พก.	พท.
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
นักบริหารงานเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	๒	๑	-	๔	-	-	-	๓	-	-	-	-	๓	๑๑
กองคลัง	-	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๕	-
กองช่าง	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	๕	๗
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๑๐
กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-
กองการศึกษา	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑๗	-	๔	๓
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๐	๑๗	๑	๐	๑๓	๒	๐	๐	๑๓	๐	๐	๑๗	๒	๒๐	๓๑

อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม	อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)		
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พ. = ๔๘	+๑๗	-	-
ป. = ๓	-๑	-	-
พก. = ๒๐	+๑	-	-
พท. = ๒๘	+๒	-	-
รวม = ๙๙	๑๙	-	-

ค่าใช้จ่าย(ไม่เกินร้อยละ ๔๐)			
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
จ.	๒๕,๒๐๘,๗๐๐	๒๕,๙๒๖,๙๖๐	๒๖,๖๕๓,๑๔๐
ต.	๓,๗๘๑,๓๐๕	๓,๘๘๙,๐๔๔	๓,๙๙๗,๙๗๑
รวม	๒๘,๙๙๐,๐๐๕	๒๙,๘๑๖,๐๐๔	๓๐,๖๕๑,๑๑๑
ปจ.	๑๐๑,๓๕๔,๗๑๕	๑๐๖,๔๒๒,๔๕๑	๑๑๑,๗๔๓,๕๗๓
ร้อยละ	๒๘.๖๐	๒๘.๐๒	**๒๗.๔๓**

หมายเหตุ : พ = พนักงานส่วนท้องถิ่น จ = คชจ.+ค่าจ้างพนง.ตามแผนฯ ป = ลูกจ้างประจำ
พก = พนักงานจ้างตามภารกิจ พท = พนักงานจ้างทั่วไป ต = ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ปจ = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนราชการ ของ ทม.ปรกฟ้า	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานเทศบาล	๒	๐	๐	๐	๒	
สำนักปลัดเทศบาล	๑๘	๕	๑	๒	๒๔	
กองคลัง	๖	๕	๒	๔	๑๓	
กองช่าง	๑๒	๘	๒	๐	๑๘	
กองสาธารณสุขฯ	๙	๓	๐	๖	๑๘	
กองยุทธศาสตร์ฯ	๓	๒	๐	๓	๘	
กองการศึกษา	๑๖	๓	๐	๙	๒๘	
กองสวัสดิการสังคม	๕	๑	๐	๐	๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๑	๐	๐	๑	
รวม					**๑๑๘**	

ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นายสุทิน สุดถิ่น)
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานเทศบาล	๒	๒	๑,๑๘๘,๙๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๓๙,๐๐๐	๓๙,๖๐๐	๔๐,๒๐๐	๑,๔๓๗,๙๖๐	๑,๔๗๗,๕๖๐	๑,๕๑๗,๗๖๐	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๒๔	๑๘	๔,๒๑๐,๙๘๐	๑๗๐,๔๐๐	๒๔	๒๔	๒๔	+๒	๐	๐	๗๖๗,๕๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๓๕,๐๐๐	๕,๑๔๘,๙๖๐	๕,๒๘๔,๙๒๐	๕,๔๑๙,๙๒๐	
๓	กองคลัง	๑๓	๕	๒,๔๕๒,๓๘๐	๗๘,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	+๔	๐	๐	๑,๒๗๒,๓๖๐	๑๒๙,๗๘๐	๑๓๑,๙๔๐	๓,๘๐๒,๗๔๐	๓,๙๓๒,๕๒๐	๔,๐๖๔,๔๖๐	
๔	กองช่าง	๑๘	๑๒	๓,๔๘๖,๖๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๙๗,๒๐๐	๙๘,๗๖๐	๑๐๐,๐๘๐	๓,๖๔๓,๘๐๐	๓,๗๔๒,๕๖๐	๓,๘๔๒,๖๔๐	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘	๙	๒,๘๐๘,๑๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	+๖	๐	๐	๙๑๘,๑๘๐	๙๐,๒๔๐	๙๐,๖๐๐	๓,๘๔๖,๓๖๐	๓,๙๓๖,๖๐๐	๔,๐๒๗,๒๐๐	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘	๓	๑,๗๙๒,๕๖๐	๗๘,๐๐๐	๘	๘	๘	+๓	๐	๐	๑,๐๑๓,๑๖๐	๙๔,๒๐๐	๙๔,๕๖๐	๒,๘๘๓,๗๒๐	๒,๙๗๗,๙๒๐	๓,๐๗๒,๔๘๐	
๗	กองการศึกษา	๒๘	๑๖	๕,๑๗๒,๗๒๐	๔๘๘,๔๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	+๙	๐	๐	๖๕,๐๔๐	๖๕,๘๘๐	๖๗,๖๘๐	๒,๐๖๐,๐๔๐	๒,๑๒๕,๙๒๐	๒,๑๙๓,๖๐๐	
๘	กองสวัสดิการสังคม	๖	๕	๑,๙๔๑,๘๔๐	๖๐,๐๐๐	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๕๗,๙๖๐	๕๑,๘๔๐	๕๔,๑๒๐	๒,๐๑๗,๘๐๐	๒,๐๖๙,๖๔๐	๒,๑๒๓,๗๖๐	
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
รวม		๑๑๘	๗๐	๒๓,๔๐๙,๕๔๐	๑,๒๖๔,๘๐๐	๑๑๘	๑๑๘	๑๑๘	+๒๔	๐	๐	๔,๒๔๒,๔๘๐	๗๑๘,๒๖๐	๗๒๖,๑๘๐	๒๕,๒๐๘,๗๐๐	๒๕,๙๒๖,๙๖๐	๒๖,๖๕๓,๑๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอนแทนอื่น ๑๕%															๓,๗๘๑,๓๐๕	๓,๘๘๙,๐๔๔	๓,๙๙๗,๙๗๑	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๘,๙๙๐,๐๐๕	๒๙,๘๑๖,๐๐๔	๓๐,๖๕๑,๑๑๑	
ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๑๐๑,๓๕๔,๗๑๕	๑๐๖,๔๒๒,๔๕๑	๑๑๑,๗๔๓,๕๗๓	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๘.๖๐	๒๘.๐๒	๒๗.๔๓	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>นักบริหารงานท้องถิ่น (๐๐)</u>																		
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	(๕๔๐๙๐)
๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๗๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	(๔๔๙๙๐)
	รวม		๒	๒	๑,๑๘๘,๙๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๓๙,๐๐๐	๓๙,๖๐๐	๔๐,๒๐๐	๑,๔๓๗,๙๖๐	๑,๔๗๗,๕๖๐	๑,๕๑๗,๗๖๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	(๔๔๙๓๐)
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๔,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	(๑๒๘๔๐)
๗	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕๐๖๐)
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
	ฝ่ายปกครอง																		
๑๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																		
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕๘๔๐)
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	๑๙๕,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	(๑๖๒๕๐)
	งานนิติการ																		
๑๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑๙๖๐)
๒๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)

ก.ท.จ.ชลบุรี

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
	รวม		๒๙	๑๘	๕,๒๓๐,๙๘๐	๑๗๐,๔๐๐	๒๙	๒๙	๒๙	+๒	๐	๐	๗๖๗,๕๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๓๕,๐๐๐	๕,๑๔๘,๙๖๐	๕,๒๘๔,๙๒๐	๕,๔๑๙,๙๒๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๒๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	งานการเงินและบัญชี																		
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	(๒๓๓๔๐)
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๙,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๓,๐๐๐	(๑๕๗๖๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๘,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๒,๐๔๐	(๑๘๒๐๐)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๓๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๖,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๑,๒๘๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	(๑๐๕๑๐)
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๓๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	งานพัฒนารายได้																		
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๙,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๔๔๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๘๐,๑๒๐	(๑๓๓๓๐)
	รวม		๑๓	๕	๒,๔๕๒,๓๘๐	๗๘,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	+๔	๐	๐	๑,๒๗๒,๓๖๐	๑๒๙,๗๘๐	๑๓๑,๙๔๐	๓,๘๐๒,[illegible]๔๐	๓,๙๓๒,๕[illegible]๐	๔,๐๖๔,๔๖๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	ฝ่ายการโยธา																		
๔๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	งานการโยธา																		
๔๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๔๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๗,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๕,๐๔๐	(๑๑๔๘๐)
	งานสาธารณูปโภค																		
๔๕	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๙,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	(๑๑๖๐๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	(๙๙๙๐)
๔๘	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๙	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	งานควบคุมอาคาร																		
๕๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	(๑๗๘๘๐)
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๘๒,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๗,๒๘๐	๒๐๕,๒๐๐	(๑๕๑๙๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๘,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๖๔๐	๒๑๔,๙๒๐	๒๒๓,๕๖๐	(๑๖๕๕๐)
	งานปรับปรุงภูมิทัศน์																		
๕๗	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
	รวม		๑๘	๑๒	๓,๔๘๖,๖๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๙๗,๒๐๐	๙๘,๗๖๐	๑๐๐,๐๘๐	๓,๖๔๓,๘๐๐	๓,๗๘๒,๕๖๐	๓,๘๔๒,๖๔๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๘	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๖๘๖๐)
๕๙	**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๖๐	**งานอนามัยสิ่งแวดล้อม** นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕๐๖๐)
๖๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒	คนงาน		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓	**งานรักษาความสะอาด** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๖๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๖๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๖๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๘	คนงานประจำรถขยะ		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๙	คนงานประจำรถขยะ		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐	คนงานประจำรถขยะ		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๑	**ฝ่ายบริการสาธารณสุข** หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๗๒	**งานส่งเสริมสุขภาพ** พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๑๓๔๐)
๗๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๗๔	**งานบริหารงานทั่วไป** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๓,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๑๒๐	(๑๕๓๓๐)
๗๕	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวม		๗๘	๙	๒,๘๐๘,๑๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๗๘	๗๘	๗๘	+๖	๐	๐	๙๗๘,๘๘๐	๙๐,๒๔๐	๙๐,๖๐๐	๓,๘๔๖,๓๖๐	๓,๙๓๖,๖๐๐	๔,๐๒๗,๒๐๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๖	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u> ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	(๓๕๒๒๐)
๗๗	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๗๘	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐๗๙๐)
๗๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๘๐	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๘๑	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๘๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๑๓,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๗๖๐	๒๔๐,๐๐๐	(๑๗๗๐)
	รวม		๘	๓	●,๗๗๒,๕๖๐	๗๘,๐๐๐	๘	๘	๘	+๓	๐	๐	●,๐●๓,๑๖๐	๙๔,๒๐๐	๙๔,๕๖๐	๒,๘๔๓,●๒๐	๒,๙๗๗,●๒๐	๓,๐●๒,๔๘๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>																		
๘๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
๘๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	งานบริหารการศึกษา																		
๘๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙๔๘๐)
๘๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๗๕,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๖,๕๖๐	๒๙๘,๐๘๐	๓๑๐,๐๘๐	(๒๒๙๖๐)
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๕,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๑๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๗,๒๘๐	(๑๔๖๐๐)
๘๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	+๑	-	-							
๙๘	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๓๖๐,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๙๙	ครู (คศ.๓)		๑	๑	๓๗๓,๓๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๐	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๓๕๘,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๑	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๓๔๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๒	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๓	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๔	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๒๙๓,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๕	ครู (คศ.๒)		๑	๑	๓๐๒,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							
๑๐๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							

ก.ท.จ.ปัตตานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							
๑๑๐	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๑	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวม		๒๘	๑๖	๕,[illegible]๓๒๐	๔๘๘,๔๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	+๙	๐	๐	๖๕,๐๔๐	๖๕,๘๘๐	๖๗,๖๘๐	๒,๐๖๐,๐๔๐	๒,๑๒๕,๙๒๐	๒,[illegible]๙๓,๖๐๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ กย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>																		
๑๑๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	-	-	๔๘๕,๖๔๐	๔๘๕,๖๔๐	๔๘๕,๖๔๐	(๓๙๖๓๐)
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗๙๖๐)
	งานสังคมสงเคราะห์																		
๑๑๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๕	นักการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๑๐๑๐)เต็มขั้น
	งานพัฒนาชุมชน																		
๑๑๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑๙๖๐)
๑๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๕๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๐,๒๔๐	๒๘๑,๑๖๐	๒๙๒,๔๔๐	(๒๑๖๕๐)
	รวม		๖	๕	๑,๙๕๑,๘๔๐	๖๐,๐๐๐	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๕๗,๙๖๐	๕๑,๘๔๐	๕๔,๑๒๐	๒,๐๑๗,๘๐๐	๒,๐๖๙,๖๔๐	๒,๑๒๓,๗๖๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
	รวม		●	๐	●๕๕,๓๒๐	๐	●	●	๑	๐	๐	๐	●๒,๐๐๐	●๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙●,๓๒๐	
รวมทั้งสิ้น			๑๑๘	๗๐	๒๓,๔๐๙,๕๔๐	๑,๒๖๔,๘๐๐	๑๑๘	๑๑๘	๑๑๘	+๒๔	๐	๐	๔,๒๔๒,๔๘๐	๗๑๘,๒๖๐	๗๒๖,๑๘๐	๒๕,๒๐๘,๗๐๐	๒๕,๙๒๖,๙๖๐	๒๖,๖๕๓,๑๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๓,๗๘๑,๓๐๕	๓,๘๘๙,๐๔๔	๓,๙๙๗,๙๗๑	
รวมค่าใช้จ่ายงานบุคคลทั้งสิ้น																๒๘,๙๙๐,๐๐๕	๒๙,๘๑๖,๐๐๔	๓๐,๖๕๑,๑๑๑	
ประมาณการรายจ่ายประจำปี																๙๙,๐๓๕,๐๐๐	๑๐๓,๙๘๖,๗๕๐	๑๐๙,๑๘๖,๐๘๘	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๙.๒๗	๒๘.๖๗	๒๘.๐๗	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
(๑) เงินเดือนพนักงาน	๒๕,๒๐๘,๗๐๐	๒๕,๙๒๖,๙๖๐	๒๖,๖๕๓,๑๔๐
(๒) เงินประโยชน์ค่าตอบแทนอื่น	๓,๗๘๑,๓๐๕	๓,๘๘๙,๐๔๔	๓,๙๙๗,๙๗๑
(๓) รวมรายจ่าย	๒๘,๙๙๐,๐๐๕	๒๙,๘๑๖,๐๐๔	๓๐,๖๕๑,๑๑๑
(๔) ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๑๐๑,๓๕๔,๗๑๕	๑๐๖,๔๒๒,๔๕๑	๑๑๑,๗๔๓,๕๗๓
(๕) ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**๒๘.๖๐**	**๒๘.๐๒**	**๒๗.๔๓**

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
(๑) เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๘,๑๒๐,๐๖๐	๑๘,๖๘๒,๙๒๐	๑๙,๒๔๗,๒๒๐
(๒) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๕๔๖,๙๖๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๓,๘๐๐
(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖,๕๔๑,๖๘๐	๖,๖๗๙,๐๘๐	๖,๘๒๒,๑๒๐
(๔) เงินประโยชน์ค่าตอบแทนอื่น	๓,๗๘๑,๓๐๕	๓,๘๘๙,๐๔๔	๓,๙๙๗,๙๗๑
(๕) รวมรายจ่าย	๒๘,๙๙๐,๐๐๕	๒๙,๘๑๖,๐๐๔	๓๐,๖๕๑,๑๑๑
(๖) ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๑๐๑,๓๕๔,๗๑๕	๑๐๖,๔๒๒,๔๕๑	๑๑๑,๗๔๓,๕๗๓
(๗) ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**๒๘.๖๐**	**๒๘.๐๒**	**๒๗.๔๓**

(๑) + (๒) + (๓) X ๑๕% = (๔) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๑) + (๒) + (๓) + (๔) = (๕) รวมรายจ่าย

(๕) X ๑๐๐ ÷ (๖) = (๗) ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายต้องไม่เกิน ๔๐%

รับรองข้อมูลถูกต้อง

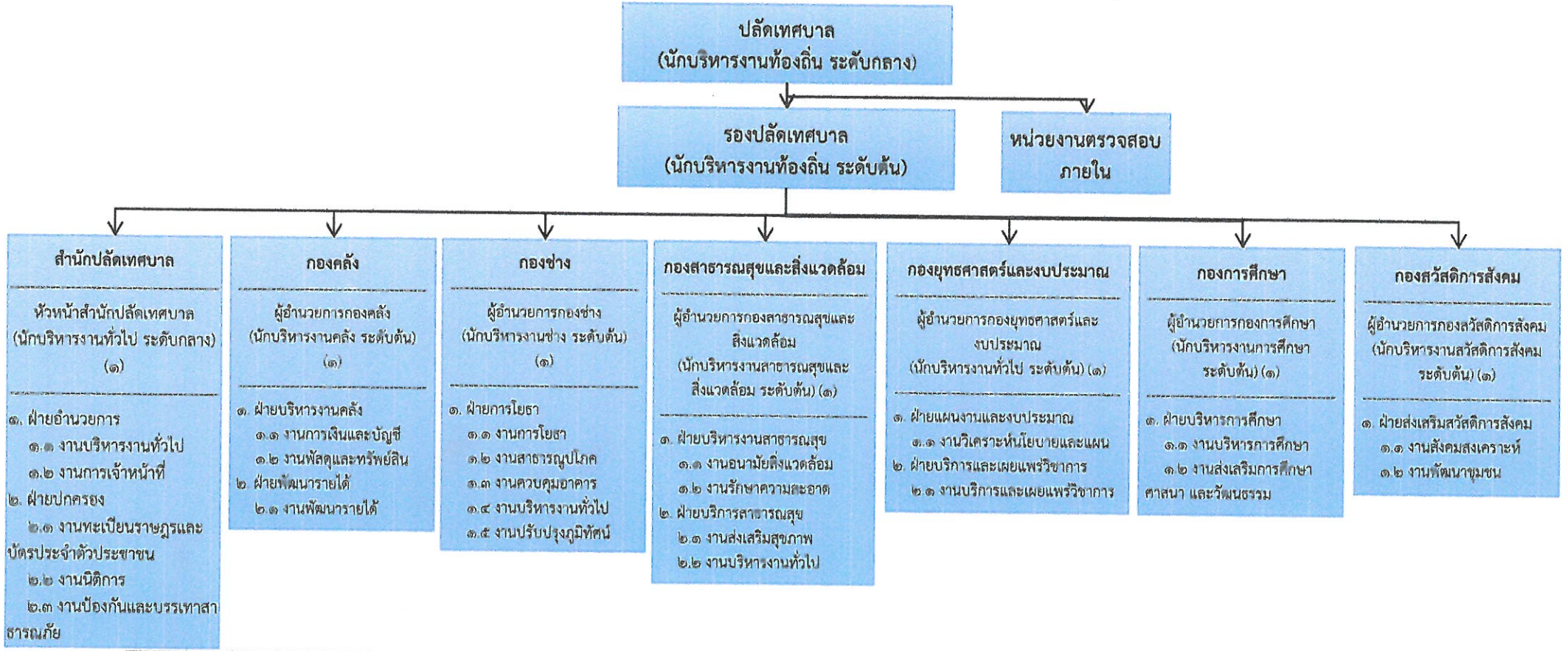
ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙ ๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ครู			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.	ผอ.ศพด.	คศ.๓	คศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	๑	๑	-	๑	๔	-	-	-	๒	๔	-	-	๓	-	๑	๗	๒	๑๙	๒๕	๗๐	๑๑๘
ว่าง	-	-	-	-	-	๑๓	-	-	๙	-	-	๑๐	-	-	๙	-	-	-	๑	๖	๔๘	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายสุทิน สุดถิ่น)
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

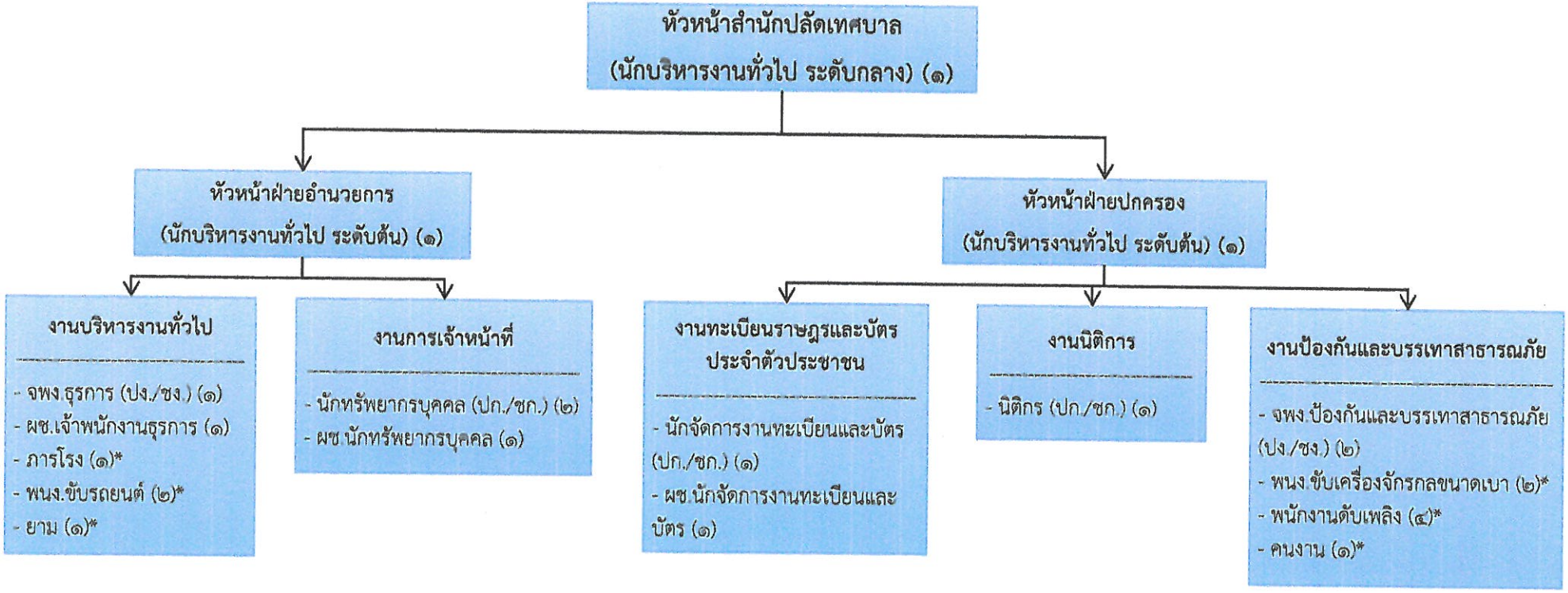
จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๓	๑๑	๑๘	๒๔
ว่าง	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๖	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

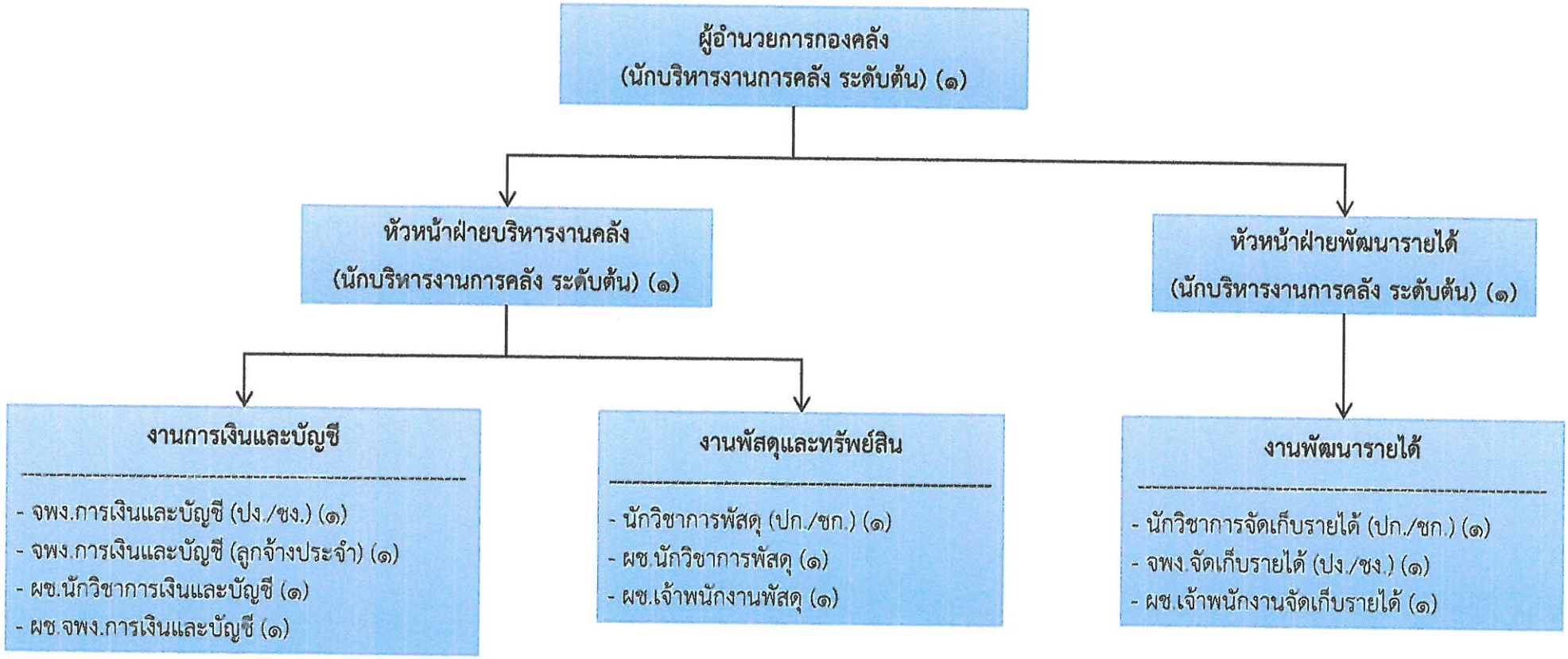
ลงชื่อ.....
(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองคลัง เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-		๑	๔	-	๕	๑๓
ว่าง	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๘	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....

(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)

ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า รก.ผอ.กองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

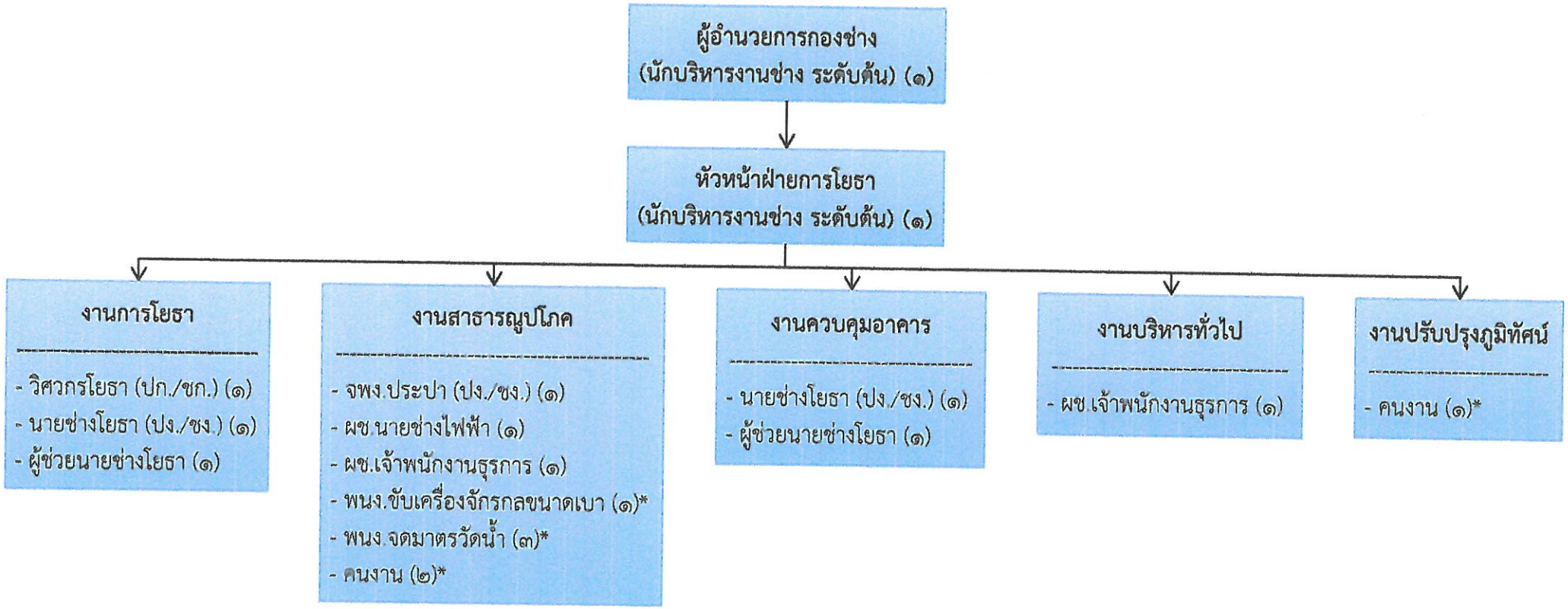
ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.จ.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองช่าง เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๕	๖	๑๒	๑๘
ว่าง	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๖	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

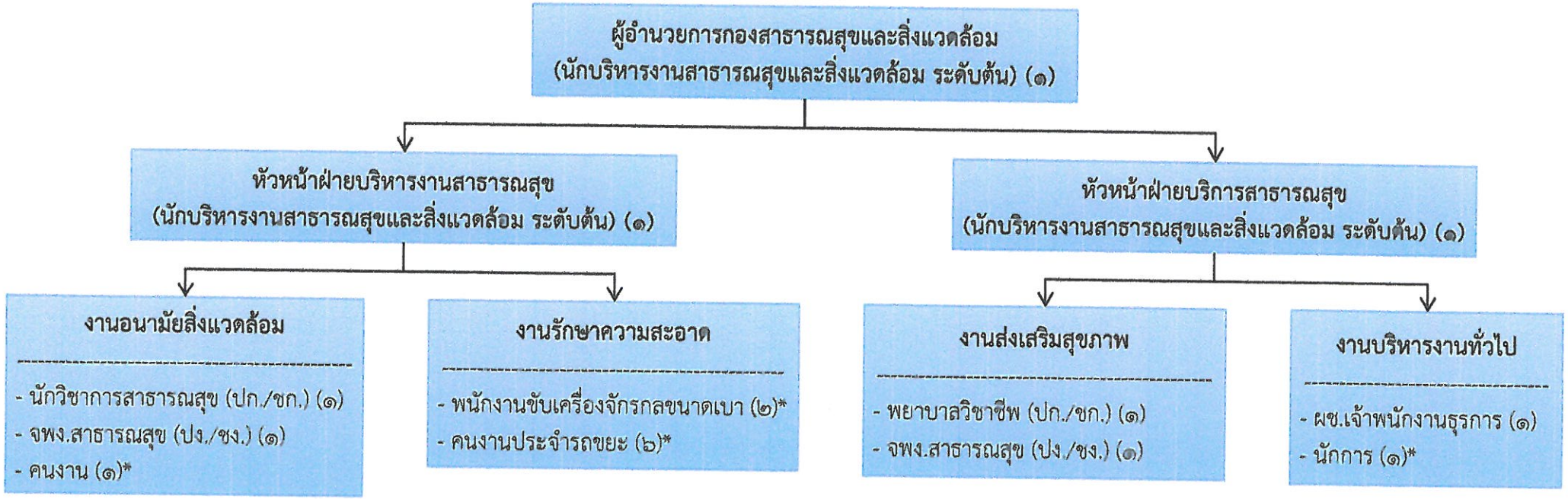
จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า รก.ผอ.กองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๕	๙	๑๙
ว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๕	๙	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

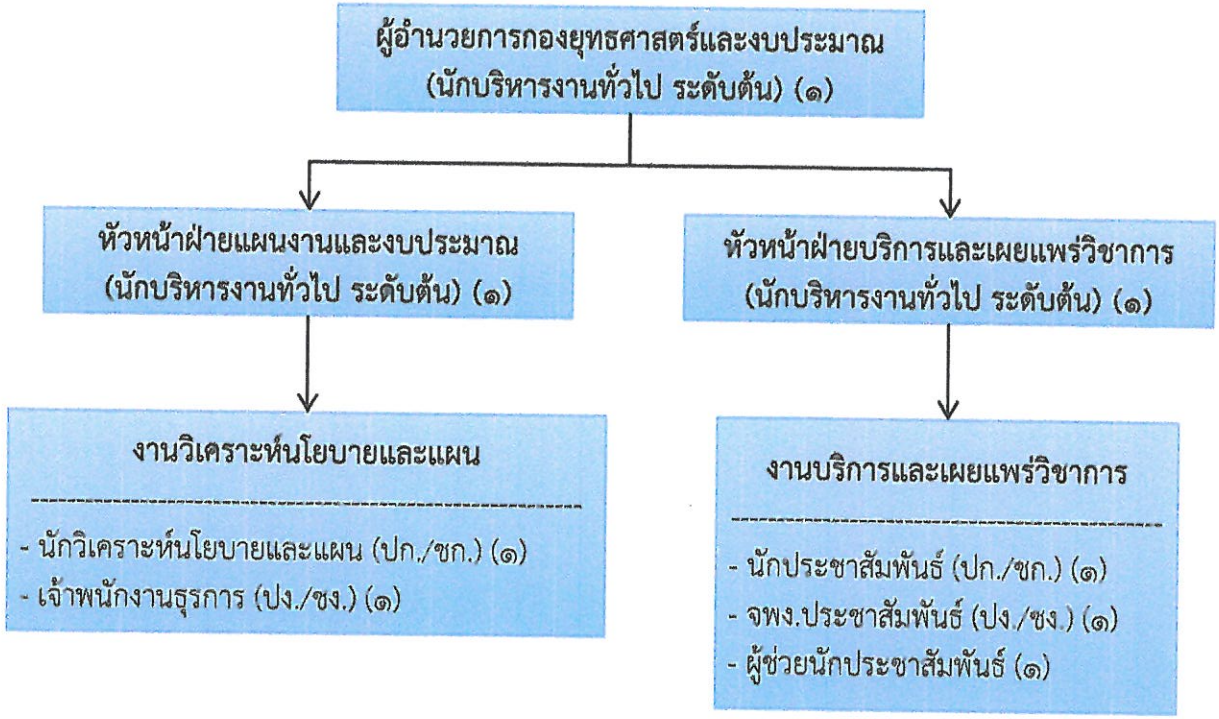
ลงชื่อ.....
(นางวิมลณัฐ สวัสดิ์นที)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ กย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓	๘
ว่าง	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๕	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

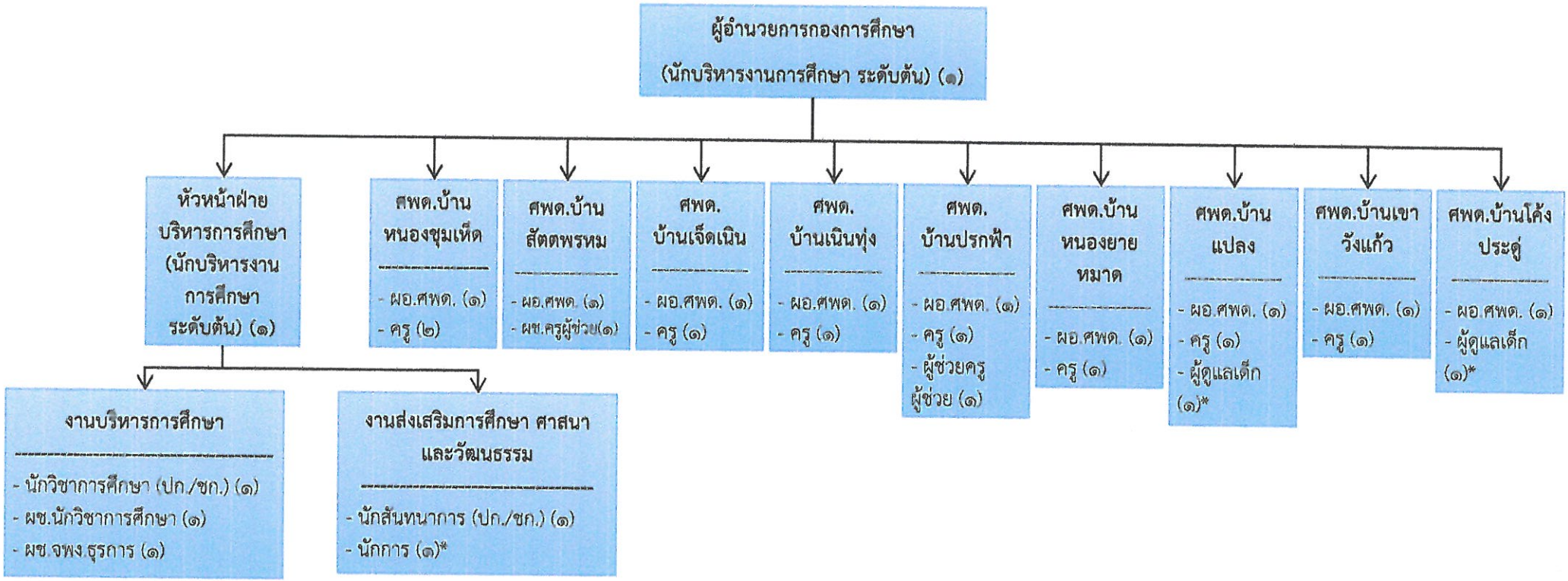
ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริศา งามญาติ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ครู				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.	ผอ.ศพด.	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๗		-	๔	๓	๑๖	๒๘
ว่าง	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๙	-			-	-	-	๑๒	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางปาริชาต โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า รก.ผอ.กองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อ.ชร.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

↓

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

↓

งานสังคมสงเคราะห์
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) (๑)
- นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

งานพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	๕	๖
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

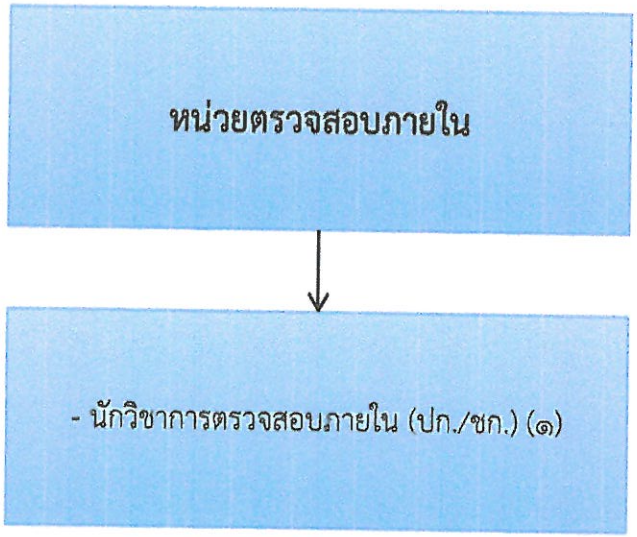
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพีพร พนัสเจริญศรี)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	ชก.	ปก.	อส.	ปง./ชง.	ชง.	ปง.		ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จ่าสิบตรี.....
(เดชอนันต์ มธุรัญญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	นักบริหารงานท้องถิ่น (๐๐)											
๓	จ่าสิบตรีเดชอนันต์ มธุรัญญานนท์	ปริญญาโท รป.ม.	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙๙,๐๘๐ (๕๙,๐๙๐x๑๒)	๘๙,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๑๗,๐๘๐ เมื่อว่างให้ปรับเป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง
๒	นางปาริชาต โปปัญจมะกุล	ปริญญาโท รป.ม.	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๙,๘๘๐ (๔๙,๙๙๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
๓	นายวีรวิชญ์ เดชศรัฐิติวัฒน์	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๑๙,๑๒๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗๓,๕๖๐
	ฝ่ายอำนวยการ											
๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานบริหารงานทั่วไป											
๕	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๗,๔๐๐ (๘,๗๕๐+๕๐,๕๐๐)/๒x๑๒	-	-	ร้องขอ กลด.
๖	นางสาวพิชญ์สุดา ลายพุ่ม	ปวส. คอมฯธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	๑๕๔,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๗	นางสาวอังศวีร์ ทองรัก	ม.๓	-	ภารโรง (ทั่วไป)	-	-	ภารโรง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘	นายชนะชัย หอมคง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙	นายอำนาจ จรุญผล	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นายศานิตย์ แก้วสังข์	ป.๖	-	ยาม (ทั่วไป)	-	-	ยาม (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่		-		-	-		-		-	-	
๑๑	นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม	ปริญญาตรี การตลาด	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปง./ชง.	๐๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปง./ชง.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			
๑๒	ว่าง					๐๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปง./ชง.	๓๕๕,๓๒๐ (๔๗๕๐+๔๙๕,๘๐)/๒*๑๒			กำหนดเพิ่ม

ก.ท.จ. ชลบุรี
ครั้งที่ ๒-๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๓๓	นางสาวณัฐกรทิพ ชื่อฐากร	ปริญญาตรี ระบบสารสนเทศ		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายปกครอง											
๓๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๒๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน											
๓๕	นายอชิบดี บ่อมี	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๙๐,๐๘๐ (๓๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๓๖	นางสาวณพัฐอร พารา	ปริญญาตรี นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ)	-	๓๙๕,๐๐๐ (๑๖,๒๕๐x๑๒)	-	-	
	งานนิติการ											
๓๗	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	ร้องขอ กสถ.
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๓๘	นายณัฐพงษ์ จารุขจรรัตน์	ปวส. เทคนิคการผลิต	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑๙๓,๕๒๐ (๓๓,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๓๙	ว่าง					๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒*๑๒			กำหนดเพิ่ม
๒๐	นางสาวชญาภา ธนากูลพาณิชย์	ปวส. คอมพิวเตอร์	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๑	นายสุพจน์ วิเชียรแก้วมณี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นายวิชัย แสงสุข	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นายสุริยา จันทร์เสงี่ยม	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔	นายอาทิตย์ คำลือ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕	อานนท์ รีนเริง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖	นายสมปอง สร้อยทอง	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.ชัยภูมิ รับที่ ... เห็นชอบเมื่อ ... ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง (๐๔)											
๒๗	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๕,๙๓๐+๕๐,๗๗๐)/๒x๑๒	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๒๘	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๕,๙๓๐+๕๐,๗๗๐)/๒x๑๒	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานการเงินและบัญชี											
๒๙	ว่าง					๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒			กำหนดเพิ่ม
๓๐	นางศิราณี หอมสินชุ์	ปวส. การบัญชี	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	
๓๓	นางสาวนฤมล เพียรทอง	ปริญญาตรี การบัญชี	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑๘๙,๑๒๐ (๑๕,๗๖๐x๑๒)	-	-	
๓๒	นางสาวลิริรัตน์ ภวิลญาติ	ปวส. การบัญชี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	๒๑๘,๙๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๓	ว่าง	-				๐๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๑๒๐ (๘,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔	ว่าง						ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๓๕	นางสาวเกศศิริ ทิปกากร	ปริญญาตรี บช.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	๑๒๖,๑๒๐ (๑๐,๕๑๐x๑๒)	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๓๖	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๕,๙๓๐+๕๐,๗๗๐)/๒x๑๒	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๑๑,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานพัฒนารายได้											
๓๗	ว่าง					๐๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๘,๗๙๐+๔๙,๙๘๐)/๒x๑๒			กำหนดเพิ่ม
๓๘	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒	-		ร้องขอ กสถ.
๓๙	นางสาวทัศนีย์ ฉลาดกิจ	ปวส. การบัญชี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	๑๔๙,๙๖๐ (๑๓,๓๓๐x๑๒)	-	-	

อ.ก.จ.ชลบุรี
รับที่ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง (๐๕)											
๔๐	ว่าง		๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
	ฝ่ายการโยธา											
๔๑	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานการโยธา											
๔๒	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	
๔๓	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒	-	-	ร้องขอ กสถ.
๔๔	นายวิรุณ พราวเด็ง	ปวช. การก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	๑๓๗,๗๖๐ (๑๑,๔๘๐x๑๒)	-	-	
	งานสาธารณูปโภค											
๔๕	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒	-	-	ร้องขอ กสถ.
๔๖	นายธงไชย บุญสุพรรณ	ปวช. ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	๑๓๙,๒๐๐ (๑๑,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๔๗	นางสาวณปภัช ธัญธราวรนนท์	ปวช. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวช.)	-	๑๑๗,๔๘๐ (๙,๙๙๐x๑๒	-	-	
๔๘	นางสาวสายชล แสงสุข	ปวช. พณิชยการ	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๙	นางสาววาสนา ศรีเมือง	ป.๖	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-		
๕๐	นายจักรกฤษณ์ พุดกลัด	ปวช. ช่างยนต์	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๑	นายวิโรจน์ พวงสิน	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๒	นายอเนก ใจดี	ม.๓	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๓	นายสาโรจน์ สมวงษ์	ป.๖	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

รับรองสำเนาถูกต้อง
เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานควบคุมอาคาร											
๕๔	นายศักดิ์สิทธ์ พลเดช	ปวช. ช่างก่อสร้าง	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๕๕	นายราชันทร์ คอระมาน	ปวส. ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	๑๘๒,๒๘๐ (๑๕,๑๙๐x๑๒)	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๕๖	นางสาวจงรัก พุทธา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	๑๙๘,๖๐๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	
	งานปรับปรุงภูมิทัศน์											
๕๗	ว่าง	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๕๘	นางวิมลณัฐ สวัสดิ์นที	ส.บ.	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๙๒,๓๒๐ (๓๖,๙๖๐x๑๒)	๙๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๙๘๙,๓๒๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๕๙	ว่าง		๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๕,๔๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒x๑๒	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๑,๖๐๐
	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๖๐	นางวิยดา ทองเหลือง	วท.บ.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	-	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๖๑	ว่าง					๐๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๕๐,๙๐๐)/๒x๑๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒	ว่าง						คนงาน (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
	งานรักษาความสะอาด											
๖๓	นายไพฑูรย์ พุกห้อย	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๖๔	ว่าง						พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๖๕	นายไพรวัลย์ จันศรี	ป.๙	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๖๖	นายรุ่งโรจน์ ชมแผน	ปวส. เครื่องกล	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๖๗	นายกำพล จันศรี	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๖๘	ว่าง						คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๖๙	ว่าง						คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๗๐	ว่าง						คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
๗๑	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒x๑๒	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๓,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.

ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๗๒	นางมลฤดี คทายเพ็ชร	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ฯ	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	
๗๓	ว่าง		๐๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๕๐,๙๐๐)/๒x๑๒	-	-	ร้องขอ กสถ.
	งานบริหารงานทั่วไป											
๗๔	นางสาวลุภาพ สุขเลิศ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	๑๘๓,๙๖๐ (๑๕,๓๓๐x๑๒)	-	-	
๗๕	นางสาวภัควิภา ผาสุขยืด	ปริญญาตรี การจัดการฯ	-	นักการ (ทั่วไป)	-	-	นักการ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ก.พ.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)											
๗๖	นางสาวสาริศา งามญาติ	ปริญญาโท รป.ม.	๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
๗๗	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๙๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๓,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๗๘	นางสาวตวงตา พัดเบี้ยมา	ปริญญาโท รป.ม.	๐๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๐๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๖๙,๙๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	
๗๙						๐๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๕๐,๙๐๐)/๒x๑๒			กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๘๐	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๙๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๘๑						๐๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๘,๕๘๐)/๒x๑๒			กำหนดเพิ่ม
๘๒						๐๘-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๕๐,๙๐๐)/๒x๑๒			กำหนดเพิ่ม
๘๓	นางสาวสร้อยจินดา ศรีสุข	ปริญญาตรี รปศ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๒๑๓,๒๔๐ (๑๗,๗๗๐x๑๒)		-	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา (๐๘)											
๘๔	ว่าง		๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙,๓,๖๐๐ (๓๕,๔๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
๘๕	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๕,๔๓๐+๕๐,๓๗๐)/๒x๑๒	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๓,๖๐๐ ร้องขอ ก.ท.
	งานบริหารการศึกษา											
๘๖	นางชลธิชา เขียวหวาน	ปริญญาตรี สาธารณสุข	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๓๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	
๘๗	นางสาววันเพ็ญ ลิบญาติ	ปริญญาโท รปศ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๒๗๕,๕๒๐ (๒๒,๙๖๐x๑๒)	-	-	-
๘๘	นางสาวณปภัช เหลืองอ่อน	ปวส. การจัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ปวส.)	-	๓๗๕,๒๐๐ (๓๑,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๘๙	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดเพิ่ม (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๙๐	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๑	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๒	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๓	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๔	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๕	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๖	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๗	ว่าง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๙๘	นางสาวกนกวรรณ นัทธี	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๔	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๔	ครู	คศ.๒	๓๖๐,๓๖๐ (๓๐,๐๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๒,๓๖๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๙๙	นางสาวจิราพร แน่นหนา	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๕	ครู	คศ.๒	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๕	ครู	คศ.๓	๓๙๓,๓๒๐ (๓๑,๑๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๐๗,๗๒๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๐	นางสาวสุภาณี มีระสอน	ปริญญาตรี การประเมินศึกษา	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๖	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๖	ครู	คศ.๒	๓๕๘,๒๐๐ (๒๙,๘๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๐,๒๐๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๑	นางสาวเบญจมาศ ยิ้มแย้ม	ปริญญาตรี คณิตวิทยาศาสตร์ศึกษา	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๗	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๗	ครู	คศ.๒	๓๔๒,๙๖๐ (๒๘,๕๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๔,๙๖๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๒	นางสุดารัตน์ แน่นหนา	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๘	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๘	ครู	คศ.๒	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๔,๙๖๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๓	นางสาวหทัยรัตน์ จันทร์เจริญ	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๙	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๙	ครู	คศ.๒	๓๑๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๐,๐๐๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๔	นางสาวชนิดา หิรัญวัลย์	ปริญญาตรี คณิตวิทยาศาสตร์ศึกษา	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๒	๒๙๓,๕๒๐ (๒๔,๔๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๕๒๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๕	นางสาวลักษณ์ ลิ้มสกเซ่ง	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๑	๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๒	๓๐๒,๔๐๐ (๒๕,๒๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๔,๔๐๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๖	นางกานต์พิชชา คำแก้ว	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ปริญญาตรี)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (ปริญญาตรี)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๗	นายศัณหณัฐปรีชา โสมศรี	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ปริญญาตรี)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (ปริญญาตรี)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๘	นางตุลากานต์ แก้วสังข์	ปวช. พาณิชยการรรม	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐๙	นางสาวฉนัชพร พิบูลย์	ปริญญาตรี สาธารณสุข	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๑๐	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒			ร้องขอ กสถ.
๑๑๑	นายจักรกฤษณ์ แซ่เตียว	ม.๓	-	นักการ (ทั่วไป)	-	-	นักการ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

ก.ท.จ.ชลบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)											
๑๑๒	นางสาวสุพีพร พนัสเจริญศรี	ปริญญาโท รป.ม.	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม											
๑๑๓	นางสาวรุ่งนภา บุญทัน	ปริญญาโท รป.ม.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
	งานสังคมสงเคราะห์											
๑๑๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๐๘-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐/๒)x๑๒	-	-	ร้องขอ กสถ.
๑๑๕	นางวิไลพร บุญประกาศิต	ปวส. การตลาด	-	นักการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน											
๑๑๖	นายพลวัฒน์ พานทอง	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๐๘-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๑๑๗	นางสาวเบญจมาศ ฤทธิ์งาม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๒๔๗,๒๐๐ (๒๐,๖๐๐x๑๒)	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๑๑๘	ว่าง	-	๐๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐/๒)x๑๒			ร้องขอ กสถ.

ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการฯ

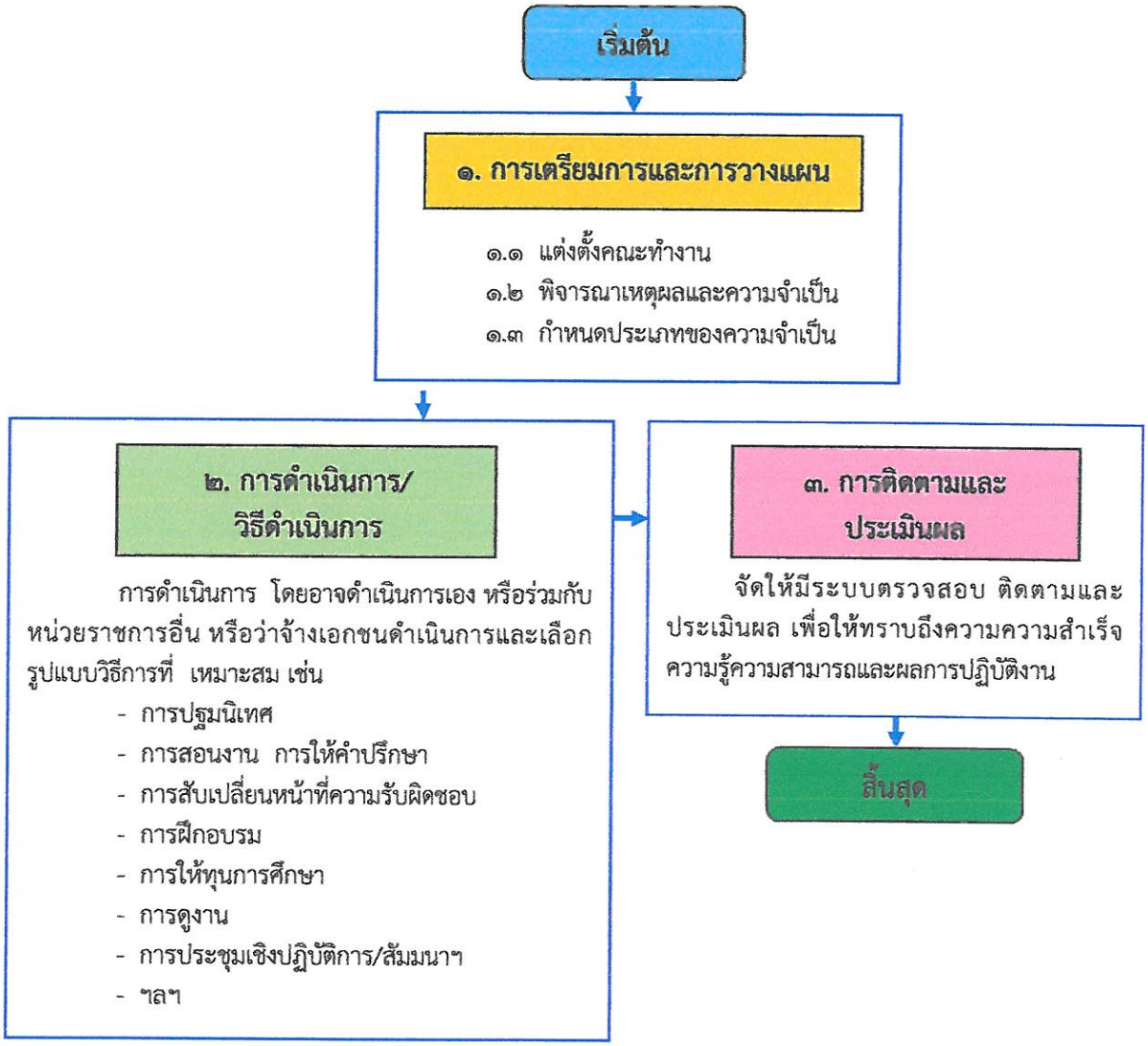
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองปรกฟ้า กำหนดแนวทางการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามกฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ด้านทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลฯ ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองปรกฟ้า จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเยื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวทางระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลฯ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลฯ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่ขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เทศบาลเมืองปรกฟ้า จึงได้วางแนวทางการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลกรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลฯ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลฯ เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

1) การปฐมนิเทศ

๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔) การฝึกอบรม

๕) การให้ทุนการศึกษา (ชะลอไว้ก่อน รอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทาง)

๖) การดูงาน

๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาฯ

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลฯ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

****

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมฯ



ประกาศเทศบาลเมืองปรกฟ้า

เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

.....

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรค ๗ และมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทิน สุดถิ่น)
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองปรกฟ้า

อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองปรกฟ้า และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 96,528,300 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 96,528,300 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,446,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,897,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,595,330
แผนงานสาธารณสุข	6,605,880
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,603,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	250,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,408,840
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,456,300
แผนงานการพาณิชย์	5,740,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	26,524,310
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**96,528,300**

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	**0**

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

(ลงนาม).....

(นายสุทิน สุดถิ่น)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายภัครธรณ์ เทียนไชย)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ตำแหน่ง.....



คำสั่งเทศบาลเมืองปรกฟ้า
ที่ ๓๙๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง
(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

๑. วิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองปรกฟ้าเพื่อรองรับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนที่ต้องการ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลที่ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่และปริมาณงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานและการพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอย่างต่อเนื่อง

๓. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทิน สุดถิ่น)
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทิน สุดถิ่น นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า	ประธานกรรมการ	
๒	จ่าสิบตรีเดชอนันต์ มธุรัญญานนท์ ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ	
๓	นางปาริชาต โปปัญจมะกุล รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า รก.ผอ.กองคลัง รก.ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ	
๔	นางวิมลณัฐ สวัสดิ์นที ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๕	นางสาวสาริศา งามญาติ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ	
๖	นางสาวสุพีพร พนัสเจริญศรี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๗	นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๙	นางสาวณัฐกรทิพ ชื่อฐากร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทิน สุดถิ่น	ประธานกรรมการ	นายสุทิน สุดถิ่น
๒	จ่าสิบตรีเดชอนันต์ มธุรัญญานนท์	กรรมการ	จ่าสิบตรีเดชอนันต์ มธุรัญญานนท์
๓	นางปาริชาต โปปัญจมะกุล	กรรมการ	นางปาริชาต โปปัญจมะกุล
๔	นางวิมลณัฐ สวัสดิ์นที	กรรมการ	นางวิมลณัฐ สวัสดิ์นที
๕	นางสาวสาริศา งามญาติ	กรรมการ	นางสาวสาริศา งามญาติ
๖	นางสาวสุพีพร พนัสเจริญศรี	กรรมการ	นางสาวสุพีพร พนัสเจริญศรี
๗	นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ	นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์
๘	นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม
๙	นางสาวณัฐกรทิพ ซื่อฐากร	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวณัฐกรทิพ ซื่อฐากร

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ - เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้มีคำสั่งที่ ๓๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙**

ประธานฯ - ให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์ - เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ภายในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีนั้นให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวมีเรื่องที่คณะกรรมการฯจะต้องร่วมกันพิจารณาตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ทุกท่าน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง (นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/เลขานุการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เทศบาลเมืองปรกฟ้า

๑. หลักการและเหตุผล เป็นหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่ทำให้เทศบาลเมืองปรกฟ้าต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์ เป็นวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตามกฎหมาย การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม การจัดสรรประเภทของบุคลากร การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงแผนการพัฒนาข้าราชการทุกคนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองปรกฟ้าจะดำเนินการ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ ภารกิจหลัก ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ภารกิจรอง ได้แก่ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง เป็นการเปรียบเทียบโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง (นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ๘.๒ การวิเคราะห์...

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณาการกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จากการนำสถิติปริมาณงานมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการจ่ายงบประมาณของเทศบาล และให้เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

กำหนดเพิ่ม

๑) พนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิก

๑) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

กำหนดเพิ่ม

๑) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.นวก.พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๔) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นวก.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิก

๑) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง จพง.พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
(เนื่องจากกำหนดตำแหน่ง นวก.พัสดุ เพิ่ม เพื่อให้ครบตามโครงสร้าง)
๒) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
(เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖)

สำเนาถูกต้อง
(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

กองช่าง

ยุบเลิก

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดเพิ่ม

๑) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพิมพวรรณ พนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ๓) พนักงานจ้าง...

๓) พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา จำนวน ๑ อัตรา
๔) พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กำหนดเพิ่ม
๑) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
๓) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง จพง.ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา
กำหนดเพิ่ม
๑) พนักงานครูเทศบาล
ตำแหน่ง ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙ อัตรา

กำหนดเพิ่ม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้โครงสร้างเทศบาลถูกต้องตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้
๑) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

นายสุทิน สุดถิ่น ประธานฯ — (ไม่มี) เชิญเลขานุการชี้แจงในหัวข้ออื่นๆ ต่อไป

นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม ผู้ช่วยเลขานุการ — - มีกองไหนจะเสนอเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งอีกหรือไม่

- สรุป การกำหนดเพิ่มตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล
๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายการปกครอง

กองคลัง
๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง
๓) นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง
๔) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง
๕) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้

สำเนาถูกต้อง
สำเนาถูกต้อง
(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
สำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ กองสาธารณสุข...

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๗) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๘) พนักงานงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๙) คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา
งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑๑) นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑๒) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองการศึกษา

๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙ อัตรา
งานบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่

๑๔) ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

๑๕) หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรา กองการเจ้าหน้าที่

๑๖) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑) ยาม (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

การยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

การยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

/ การยุบเลิกตำแหน่ง...

การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล

๑) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารการคลัง กองคลัง

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ได้ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
(๑) เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๙,๐๑๔,๔๒๐	๑๙,๖๒๐,๒๔๐	๒๐,๒๒๘,๒๒๐
(๒) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๕๕๑,๑๖๐	๕๖๐,๙๔๐๐	๕๗๐,๒๔๐
(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖,๕๔๕,๒๘๐	๖,๖๘๒,๖๘๐	๖,๘๒๕,๗๒๐
(๔) เงินประโยชน์ค่าตอบแทนอื่น	๓,๙๑๖,๖๒๙	๔,๐๒๙,๔๙๘	๔,๑๔๓,๖๒๗
(๕) รวมรายจ่าย	๓๐,๐๒๗,๔๘๙	๓๐,๘๙๒,๘๑๘	๓๑,๗๖๗,๘๐๗
(๖) ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๙๙,๐๓๕,๐๐๐	๑๐๓,๙๘๖,๗๕๐	๑๐๙,๑๘๖,๐๘๘
(๗) ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐.๓๒	๒๙.๗๑	๒๙.๑๐

โดยประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี และฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๙๖,๕๒๘,๓๐๐) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานในการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เป็นการแสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ภาพรวมทั้งเทศบาล และโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

นายสุทิน สุดถิ่น - ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ พันแจ่ม)

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)

นายสุทิน...

ตำแหน่ง นักบริหารงานปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

นายสุทิน สุดถิ่น
ประธานกรรมการ

- จากที่เลขานุการได้เสนอต่อที่ประชุม มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

นายสุทิน สุดถิ่น
ประธานกรรมการ

- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว ผมขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓
นายสุทิน สุดถิ่น
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่นๆ

- มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทิน สุดถิ่น)
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิมพวรรณ หนูแจ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรวิชญ์ เดชศรฐิติวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า