



## ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการประจำจังหวัดให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ต.) มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับใช้ประเมินเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ๔๕ ตัวชี้วัด ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาล ตามแบบติดตามประเมินผลจำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑, แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และ แบบเทศบาล ๓ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองปราจีนบุรีได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลรวมทั้งส่งผลการประเมินฯ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยทั่วไป

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ <https://www.prokfa.go.th/> หรือ Facebook : เทศบาลเมืองปราจีนบุรี <https://www.facebook.com/prokfacility>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายสมพัน พวงศิน)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ  
การจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองปราษัพ  
อำเภอเกาจะจันทร์ จังหวัดชลบุรี



## คำนำ

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับใช้ประเมินเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ๕๕ ตัวชี้วัด โดยให้เทศบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผล ผ่านโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ. ๒๕๖๕ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนและการกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ อปท. สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

งานธุรการสำนักปลัดเทศบาลเมืองปากพื้า

ส่วนที่ ๑

**ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**

**๑. ความเป็นมา**

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณสุขจากการบริหารส่วนกลางไปให้อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ไปพร้อมกัน และมีการสร้างแรงจูงใจให้อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. [www.cdlec.co.th](http://www.cdlec.co.th) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ขั้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณสุขดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนาด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรงบประมาณให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันหันสมัยสำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

## ๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านชีวัติ จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบเทศบาล ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

(๑.๒) แบบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง แบบเทศบาล ๒ - ๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข จำนวน ๖ ด้าน

(๑.๓) แบบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล (แบบเทศบาล ๓)

(อปท.สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูลทั้ง ๓ แบบดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก... [www.otlocepth](http://www.otlocepth) เมนู การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. หัวข้อ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. เลือกประเภท อปท. และเลือกปี พ.ศ๒๕๖๕ และดำเนินการกรอกข้อมูล ในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.๓. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาพราบผลการประเมิน การจัดบริการสาธารณสุขของ อปท.

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ต่ำงทางต่าง ๆ

(๕) อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่ เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณสุขแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน แลกกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่

(๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาพราบ และ (๔) เอกสารแสดงผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.๓. ทราบ ทาง E-mail: monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบท้ายประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

## ส่วนที่ ๒

### การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

#### ๑. แบบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑)

แบบเทศบาล ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยแบบเทศบาล ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ ระบบสูบน้ำ คลองส่งน้ำ ระบบประปา เป็นต้น

(๒) ด้านการผังเมือง เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนอาคารสูง อาคารที่มีความเสี่ยง

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ นักบริบาลชุมชน ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน เป็นต้น

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส โรงเรียนในสังกัดเทศบาล เป็นต้น

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่เทศบาล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เรื่องราวอังทุกข์ เป็นต้น

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว การลงทุน เป็นต้น

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย ขยะอันตราย ขยะติดเชือก เป็นต้น

#### ๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบเทศบาล ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของเทศบาลที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการที่เทศบาลเก็บรวบรวมไว้ กรณีเทศบาลไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วยซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของเทศบาล

(๒) ช่อง จำนวน หมายถึง ให้เทศบาลใส่จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล ในขั้นตอนที่ ๑ โดยเป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายติดลบ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง แหล่งข้อมูล หมายถึง ให้เทศบาลเลือกที่มาของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกในระบบว่า มาจากแหล่งใด (๑) จากเทศบาลเอง หรือ (๒) จากแหล่งอื่น โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๔) ช่อง ไม่มีบริการสาธารณะ ตามช่องรายการข้อมูลในแบบเทศบาล ๑ หมายถึง เทศบาล ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ หรือมีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ถนนในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือก ช่องไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้ เพราะหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายจะทำให้ท่าน ไม่สามารถกดส่งข้อมูลขั้นพื้นฐานผ่าน และไม่สามารถไปกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๒ ได้

**คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ**



คำสั่งเทศบาลเมืองปีร์พาร์

ที่ ๒๕๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณสุข

ด้วยคณะกรรมการประจำอำเภอให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบ เกณฑ์ชี้วัดและการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้นำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ไปใช้ในการประเมินเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๕๕ ตัวชี้วัด ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการจัดบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนตาม ภารกิจหน้าที่และการกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของเทศบาลเป็นไปตามที่ ก.ก.ด. กำหนดโดยย่างครบถ้วนและถูกต้อง อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๙ เศรษฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ขั้นต่ำการบริการสาธารณสุขของเทศบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายกเทศมนตรีเมืองปีร์พาร์	ประธานกรรมการ
หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีได้รับมอบหมาย	
๑.๒ ปลัดเทศบาลเมืองปีร์พาร์	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดเทศบาลเมืองปีร์พาร์	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปีร์พาร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมิน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
๒. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องตามแบบบรรทัดรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ( แบบเทศบาล ๑ ) แบบบรรทัดรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข ( แบบเทศบาล ๒ ) และ แบบบรรทัดรวมข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุข ( แบบเทศบาล ๓ )
๓. สรุปผลการประเมิน พร้อมทำการบันทึกข้อมูลและรายงานผลไปยังสำนักงาน ก.ก.ด. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารรายงานที่ประชุมสภากเทศบาลทราบ

**๒. คณะทำงานด้านการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ดังนี้**

**๒.๑. คณะทำงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านผังเมือง ประกอบด้วย**

- |                                  |                          |                |
|----------------------------------|--------------------------|----------------|
| ๑. นายบรรดิษฐ์ วัลย์เบรียงเจ้าร์ | ผู้อำนวยการกองช่าง       | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจงรัก พุทธา             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน       |
| ๓. นางสาวณปกษ รัญราวรนนท์        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน       |

**๒.๒. คณะทำงานด้านสาธารณสุข บริการสังคม และคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย**

- |                              |                              |                |
|------------------------------|------------------------------|----------------|
| ๑. นางปราิชาต โปปัญจมกุล     | รองปลัดเทศบาล                | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุพิพร พนัสเจริญศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน       |
| ๓. นางมลฤดี คงไทยเพ็ชร       | พยาบาลวิชาชีพ                | คณะทำงาน       |
| ๔. นางวิทยา ทองเหลือง        | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข   | คณะทำงาน       |
| ๕. นางสาวเบญจมาศ ฤทธิ์เงาม   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน         | คณะทำงาน       |
| ๖. นางสาวณัฐกรทิพ ชื่อฐานกร  | นักการ                       | คณะทำงาน       |

**๒.๓. คณะทำงานด้านการศึกษา ประกอบด้วย**

- |                          |                        |                |
|--------------------------|------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวดาวใจ ดีลัน     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางชลธิชา เขียวหวาน   | นักวิชาการศึกษา        | คณะทำงาน       |
| ๓. นางสาววันเพ็ญ สีบุญตี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน       |

**๒.๔. คณะทำงานด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบปลอดภัย ประกอบด้วย**

- |                               |                    |                |
|-------------------------------|--------------------|----------------|
| ๑. นายวีรวิชญ์ เดชครุฑิตวัฒน์ | หัวหน้าสำนักปลัด   | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายณัฐพงษ์ จากรุจารต์      | เจ้าพนักงานป้องกัน | คณะทำงาน       |
|                               | และบรรเทาสาธารณภัย |                |

๓. นางสาวชญาภา ธนาภูมพานิชย์ พนักงานดับเพลิง คณะทำงาน

**๒.๕. คณะทำงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ประกอบด้วย**

- |                              |                |                |
|------------------------------|----------------|----------------|
| ๑. นางสาวสุพิพร พนัสเจริญศรี | ผู้อำนวยการกอง | ประธานคณะทำงาน |
|                              | สวัสดิการสังคม |                |

๒. นางวีไลพร บุญประภาศิต คณะทำงาน

๓. นางสาวเบญจมาศ ฤทธิ์เงาม คณะทำงาน

**๒.๖. คณะทำงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ประกอบด้วย**

- |                      |                        |                |
|----------------------|------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวดาวใจ ดีลัน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะทำงาน |
|----------------------|------------------------|----------------|

๒. นางมลฤดี คงไทยเพ็ชร คณะทำงาน

๓. นางชลธิชา เขียวหวาน คณะทำงาน

๔. นางวิทยา ทองเหลือง คณะทำงาน

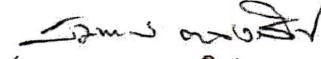
๕. นางสาววันเพ็ญ สีบุญตี คณะทำงาน

๒.๗. คณะกรรมการด้านการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. นางสาวพิรุณรัตน์ แก้วประจุ เจ้าหน้าที่งานธุรการ  | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิชญ์สุดา ลายพุ่ม ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ  | คณะกรรมการ |
| ๓. รวบรวมข้อมูลของแต่ละด้าน ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลที่ประเมิน<br>สามารถตรวจสอบและเชื่อมโยงความถูกต้องได้ | คณะกรรมการ |
| ๔. ทำการประเมินตัวชี้วัด ก่อนการนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการพิจารณา   | คณะกรรมการ |
| ๕. ทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานชั้นต่ำการจัดบริการ<br>สาธารณะ   | คณะกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสมพัน พวงศิน)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองประกษา

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ  
การจัดบริการสาธารณสุขประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

งานธุรการ  
สำนักปลัดเทศบาลเมืองปราษี

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุข

บริการสาธารณสุข เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการ สาธารณสุข (๒)	(๓) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง</b>					
<b>ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน</b>					
๑. ๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๙๗๘	๙๗๘	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๑. ๒. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการ จราจรสภาพ ในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข ให้ปลอดภัยขึ้น	๗๕	○	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
<b>ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน</b>					
๑. ๓. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	○	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
<b>ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง</b>					
๑. ๔. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ปกติ	๑๐๐	○	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
๑. ๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	○	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข

บริการสาธารณสุขชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๓) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
<b>การกิจที่ ๔ คลอง ลำาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ</b>						
๑.๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำารสาธารณสุข ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	○	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
๑.๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	○	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
๑.๘. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	○	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
๑.๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	○	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
<b>การกิจที่ ๕ ระบบประปา</b>						
๑.๑๐. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	○	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
<b>การกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง</b>						
๒.๑. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำ ผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็น	๑	๑	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒.๒. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง	๑	๑	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บริการสาธารณสุขชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
<b>การกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร</b>						
๒๓. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่ำphetที่จะเกิดอุบัติภัยที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	๙๐	๐	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
๒๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ เทศบาลจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มี	๑	๑	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
<b>ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>						
<b>การกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</b>						
๓๕. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก เทศบาล	๙๐	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
๓๖. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ เทศบาล ดำเนินการ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
๓๗. จำนวนครั้งที่ เทศบาล ส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๓๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการลงทะเบียนชิปผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล	๑๐๐	๒๑๓๓๕	๒๑๓๓๕	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย	

บริการสาธารณสุขที่ชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๓) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
๓๙. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล จัดขึ้น	๕๐	๔๔๗	๔๔๗	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
๔๐. จำนวนโครงการที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๔๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๔๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยกไร่ที่อยู่ในภาวะพึงพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และลงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานลงเคราะห์คนชรา	๘๐	๘๕	๘๕	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
<b>ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ</b>						
๔๓. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการลงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล	๑๐๐	๓๔๗	๓๔๗	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
๔๔. ร้อยละของผู้พิการยกไร่ที่อยู่ในภาวะพึงพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสื่อในการดำรงชีพ	๑๐๐	๑๙	๑๙	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
<b>ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์</b>						
๔๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการลงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐	๕	๕	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย	

บริการสาธารณะ เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
<b>การกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน</b>					
๓๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ	๑	๑	๑๐	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๓๗. ร้อยละของสัตว์ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีน สุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	๑๐๐	๒๔๗๘	๒๔๗๘	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
<b>การกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย</b>					
๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการตรวจ สุขาภิบาลอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา</b>					
<b>การกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา</b>					
๔๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการ ประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๙	๙	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือ ประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	๑๐๐	๑๕๗	๑๘๔	๑๗๗.๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือ ประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทาง โภชนาการครบถ้วน	๑๐๐	๑๕๗	๑๘๔	๑๗๗.๒	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕๒. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้าน การศึกษา หรือด้านการเงินจาก เทศบาล หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

บริการสาธารณะ เกณฑ์ชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๓) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
๔	๓๓. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๕	๓๔. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด เทศบาล หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การ	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบขุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>						
<b>การกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>						
๕	๓๕. เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕	๓๖. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาคม ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้อง ตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ เทศบาล	๒	๑๔๒๔๕	๔๗	๐.๒๙	การพัฒนาในอนาคต
๕	๓๗. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ เทศบาล ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและ สามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๑๖	๑๖	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
<b>การกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง</b>						
๕	๓๘. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกด์เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือ ดำเนินการ	๑	๑	๒	๒๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
๕. ต่อ. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์ ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๙๐	๗	๗	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
<b>ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>					
<b>การกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>					
๖. ๔๐. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๖. ๔๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๖. ๔๒. จำนวนโครงการที่ เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๖. ๔๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนาหรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณสุขที่ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
๖. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้น หรือ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๗. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ใน การให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๘. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ใน การให้คำปรึกษา ทั้งที่สำนักงาน เทศบาล หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

**ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน**

**ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๗. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	๙๐	๑๑๑๑.๖๓๖	๙๖๐	๙๖.๓๖	การพัฒนาในอนาคต
๘. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	๙๐	๑.๔๘๖	๑.๔๘๖	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๙. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ใน การอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาขยะพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น	๑	๖	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต

บริการสาธารณสุขที่ชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
๗	๕๐. จำนวนโครงการของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๗	๕๑. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วม อบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๗	๕๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการจัดการ เกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๗	๕๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๕ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล	๙๘	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
<b>ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>						
๘	๕๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓	๓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๘	๕๕. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริม	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

# **สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน**

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน

คำทำนง	จำนวน	ร้อยละ	พอใจ		ปรับปรุง	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านโครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาล	๔๒	๘๕%	๙	๑๖%		
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง</b>						
๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านการผังเมืองของ เทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมือง รวมเมือง และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมเมือง	๓๔	๗๖%	๑๓	๒๔%		
<b>ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>						
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ เทศบาล	๔๕	๙๐%	๔	๑๐%		
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา</b>						
๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านการศึกษาของ เทศบาล	๔๘	๙๖%	๖	๔%		
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>						
๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของ เทศบาล	๔๕	๙๐%	๔	๑๐%		
<b>ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>						
๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ เทศบาล	๔๐	๘๐%	๑๐	๒๐%		

คำถาม	พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>				
๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ เทศบาล	๔๓	๘๖%	๗	๑๔%
<b>ด้านการศึกษา</b>				
๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ของ เทศบาล	๔๕	๙๐%	๕	๑๐%