



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ที่ ขบ ๕๖๒๐๑/๔๓๙

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

เรื่องเดิม

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยมีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรอบรมประจำปีต่อไป

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า งานการเจ้าหน้าที่จึงดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของพนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

-เรื่อง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....
.....

—
(นางสาวกรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....
.....
.....

(นายวีรวิชัย เดชศรีธิตวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....
.....
.....

.....
(นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล)
รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า
.....

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....
.....
.....

จำสืบทรี

(เดชอนันต์ มธุระญญานนท์)

ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า
.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

.....
.....

.....
(นายสมพาน พวงสิน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เพื่อนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ ๒ สภาพปัญหาในปัจจุบัน

๒.๑ การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

๒.๑.๑
๒.๑.๒
๒.๑.๓
๒.๑.๔
๒.๑.๕

๒.๒ มีอะไรบ้าง ที่ท่านอยากทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้

๒.๒.๑
๒.๒.๒
๒.๒.๓
๒.๒.๔
๒.๒.๕

๒.๓ ท่านเคยฝึกอบรมในเรื่องใดแล้วบ้าง

๒.๓.๑
๒.๓.๒
๒.๓.๓
๒.๓.๔
๒.๓.๕

/๓. ความต้องการ...

๓. ความต้องการในการฝึกอบรม

๓.๑ ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓
๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	
๒. ความรู้เพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	
๓. ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง	
๔. ความรู้ด้านการบริหาร	
๕. ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
๗. ความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัย	
๘. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ / โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ	
๙. ทักษะการติดต่อประสานงาน	
๑๐. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	
๑๑. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	
๑๒. อื่นๆ (ระบุ).....	
๑๓.	
๑๔.	
๑๕.	
๑๖.	
๑๗.	
๑๘.	
๑๙.	
๒๐.	

๓.๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเวลาใด

.....

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอให้ท่านตอบแบบสำรวจ แล้วส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ ภายใน วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ที่ ขบ ๕๖๒๐๑/๔๔๙

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของพนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลเมืองปรกฟ้า โดยสรุปคือ บุคลากรส่วนใหญ่ต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับ

๑. ทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งและงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น ทักษะเกี่ยวกับระบบประปา ระบบไฟฟ้า ทักษะการดับเพลิง เป็นต้น

๒. ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล, ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง, ระเบียบเกี่ยวกับภาษีและสิ่งปลูกสร้าง, ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

๓. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX), ระบบบัญชี (e-LAAS), โปรแกรมการเขียนแบบสามมิติ เป็นต้น

๔. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

๕. ทักษะการการพูดในที่สาธารณะ

๖. การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

๗. ทักษะการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๘. ความรู้ด้านการบริหาร

๙. ความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัย

๑๐. ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

งานการเจ้าหน้าที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจดังกล่าวและจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานและการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมทั้งการจัดอบรมแบบออนไลน์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



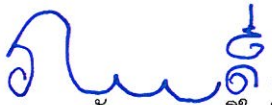
(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

-เห็นควรพิจารณาทั้งในและนอกหน่วยงาน

.....



(นางสาวกรภัทร ราษฎร์ใจที่ดี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....



(นายวิรัชญ์ เดชศรีฐิตวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

.....



(นางปาริชาติ โปปัญจมะกุล)

รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

8 พย ๖๕

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ควรดำเนินการตามข้อเสนอนี้

จำสืบทรี



(เดชอนันต์ มธุระญาณานนท์)

ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๙ พย ๖๕

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

.....



(นายสมพาน พวงสิน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปรกฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑	การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามสายงาน	บุคลากรต้องมีการพัฒนา ความรู้ตามสายงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน และส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๐ คน	การฝึกอบรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอก	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม
๒	การฝึกอบรมระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	บุคลากรต้องมีความรู้ใน ระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัย เนื่องจากระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๐ คน	การฝึกอบรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอกและ เทศบาลดำเนินการเอง	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม
๓	การฝึกอบรมโปรแกรมสำเร็จรูป เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	บุคลากรยังไม่มีความรู้ เกี่ยวกับโปรแกรมเฉพาะที่ใช้ ในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมี ทักษะเกี่ยวกับการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑๐ คน	การฝึกอบรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปรกฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๔	การฝึกอบรมความรู้ในด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านการบริหาร ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง	๓ คน	การฝึกอบรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม
๕	การฝึกอบรมส่งเสริมด้านวินัยและการรักษาวินัย	วินัยช่วยให้บุคลากรสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	เพื่อลดความขัดแย้ง ทำงานมีประสิทธิภาพ	๗๐ คน	การฝึกอบรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม
๖	การฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	คุณธรรมจริยธรรมช่วยให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข	ส่งเสริมให้บุคลากร เป็นข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม	๘๐ คน	การฝึกอบรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม
๗	การฝึกอบรมด้านทักษะการติดต่อประสานงาน มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การทำงานเป็นทีม ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ทักษะการพูดในที่สาธารณะ	ทักษะการใช้ภาษา การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานช่วยให้ทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การปฏิบัติงานราบรื่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๗๐ คน	การฝึกอบรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอกและ เทศบาลดำเนินการเอง	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเมินก่อน-หลังอบรม

หมายเหตุ: แผนพัฒนาบุคลากรสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)