



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ที่ ขบ ๕๖๒๐๑/๓๒๐

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

### เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามผลการประเมินฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละภารกิจและดำเนินการปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ	ก.พ.- เม.ย ๖๕	ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติตามคู่มืออย่างถูกต้องและเคร่งครัด
๒. การใช้งบประมาณ	- สร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณในรอบเดือนการดำเนินโครงการต่างๆ เป็นต้น	กองคลัง	ตลอดปี ๖๕	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกเดือน
๓. การใช้อำนาจ	- ผู้บริหาร ได้ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมี การประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕	ผู้บริหารดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน รวมทั้งมาตรการต่างๆ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - จัดทำแผนผังกำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไว้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการ	สำนักปลัดฯ	ก.พ.- เม.ย ๖๕	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ - จัดทำแผนผังกำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ณ จุดบริการ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มืออย่างเคร่งครัด

/มาตรการ...



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	-จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรถือปฏิบัติ -ประชุมพนักงานประจำ เดือน ผู้บริหารให้ ความรู้พนักงาน ในเรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้ความรู้ทางด้าน กฎหมายในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อ นำไปเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	ก.พ.- เม.ย ๖๕	-ดำเนินการจัดทำคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ -ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ในวัน ประชุมพนักงานประจำเดือน เมื่อ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมี เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมือง ปรกฟ้าเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม คู่มือ เพื่อรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการอย่าง เคร่งครัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	-วางแผนการดำเนินงาน ประจำปีเพื่อใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติงาน - เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนา ศักยภาพในงานของตนเอง -วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา ในการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ก.พ.- เม.ย ๖๕	-ดำเนินการวางแผนการทำงานใน รอบปี -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ข้อง กับงานที่ปฏิบัติ -รายงานความเสี่ยงการทุจริตใน การบริหารงานของตนเองให้ ผู้บริหารทราบ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน ดำเนินการเป็นประจำ ทุกปี เพื่อทราบปัญหา และพัฒนาศักยภาพ ในงานที่ตนเอง รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- มีแบบประเมินความพึง พอใจ ณ จุดบริการ ให้ ประชาชนผู้ใช้บริการ ร่วมประเมิน เพื่อนำข้อมูลไป ปรับปรุงการให้บริการ - ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการจัดหมวดหมู่ เนื้อหาเพื่อให้ประชาชน สามารถค้นหาได้ง่าย -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน	กอง ยุทธศาสตร์	ก.พ.- เม.ย ๖๕	-ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ณ จุดให้บริการ -อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนทำแบบประเมินผ่าน หน้าเว็บไซต์ -แจ้งผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ติดตามผลการความพึง พอใจการให้บริการเป็น ประจำทุกเดือน เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๘. การปรับปรุงการทำงาน	-จัดทำประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน พร้อมกับการให้ ความรู้แก่ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ก.พ.- เม.ย ๖๕	ดำเนินการจัดทำนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล , หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ,และมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรม และให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในวันประชุมพนักงานประจำ เดือน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมือง ปรกฟ้าเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทุกภารกิจงาน ทราบเป็น ประจำผ่านช่องทางต่างๆ . เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ งาน



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	- ให้นำกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบให้ประชาสัมพันธ์บอร์ดประชาสัมพันธ์ Website facebook Line - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดเรียงหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ง่าย	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดปี ๖๕	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี, ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน, และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ จัดหมวดหมู่เอกสาร ตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน	เจ้าหน้าที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลทุกส่วนงานอยู่เป็นประจำทุกเดือน/ปี เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	- กำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ - จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ - ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ( No Gift Policy )	สำนักปลัดฯ	ก.พ.- เม.ย ๖๕	- ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เช่น มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ, มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ผู้บริหารประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ - ผู้บริหาร ได้ประกาศเจตนารมณ์เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัล ( No Gift Policy ) และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบหน้าเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น

จากผลการกำกับติดตาม แผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหน่วยงาน และพัฒนาระบบการบริหารงานในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ทุกส่วนราชการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นอย่างมาก มีการกำหนดมาตรการภายในในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารได้ประกาศเจตจำนง แสดงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ รับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างรอบด้าน พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อระบบการบริหารงานที่ดียิ่งขึ้น เทศบาลเมืองปรุกฟ้า คาดหวังว่าเทศบาลจะเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและร่วมมือสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

/โดยยึดถือ...



โดยยึดถือหรือมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองปรกฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ทุกส่วนราชการ นำมาตรการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศเจตจำนง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ผู้บริหารได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อการดำเนินงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

### ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) (๖)

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

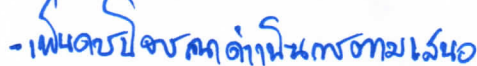
เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศรีสุดา เกียรติสุดาเกื้อกุล)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

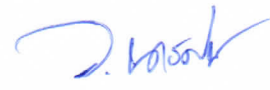
  
-เห็นชอบ/จึงขอความเห็นชอบ



(นางสาวกรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

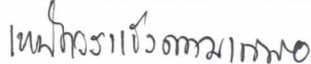
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
-เห็นชอบ/จึงขอความเห็นชอบ



(นายวีรวิชัย เดชศรีฐิตวิวัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

  
-เห็นชอบ/จึงขอความเห็นชอบ

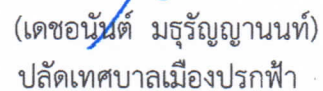


(นางปาริชาติ โปปัญจมะกุล)  
รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

  
-เห็นชอบ/จึงขอความเห็นชอบ

จำสืบทรี

  
(เดชนันต์ มธุระญญานนท์)  
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

/ความเห็น...

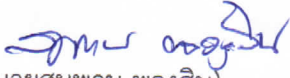
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

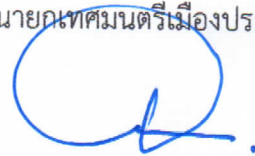
.....

ทราบ/ดำเนินการ     ขอส่งการอื่น...

.....

  
(นายสมพาน พวงสิน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า



(นายสุทิน สุดถิ่น)  
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า