

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและแผนอัตรากำลัง	การวางแผนกำลังคน -การจัดทำแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก -สายงานผู้บริหาร -สายงานผู้ปฏิบัติ	☒ มีการดำเนินการ ☒ มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และว่างจากการโอน/ย้าย โดยการขอให้ ก.ท. ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๕. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๗. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๙. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา ☒ มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่างจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และว่างจากการโอน/ย้าย โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓. เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๘. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ การรับโอน/ย้าย ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒. นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ☒ ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ☒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการประชุม สัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในสายงานตนเอง และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ : Clean Food for Good Life วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนิว แทรเวล ลอร์จ จันทบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางมลฤดี คหายเพชร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ - โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนัชฌารีย์ อาทกรกิจวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวดาวใจ ดีสัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ -๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางศิริณี หอมสินธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. นางสาวนฤมล เพียรทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รายดังนี้ ๑. นางมลฤดี คหายเพชร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๒. นางสาวศรีสุตา เกียรติสุตาเกื้อกูล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๓ วันที่ ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวอรรณณ สวนโพธิ์ ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางชลธิชา เขียวหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. นางสาววันเพ็ญ สืบญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- โครงการ SRTONG - องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโค้ช STRONG - องค์กรพอเพียงต้านทุจริต วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวชลธิชา ร่องทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวศรีสุตา เกียรติสุตาเกื้อกูล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ - โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางปาริชาติ โปปัญจมะกุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า ๒. นางสาวดวงตา พัดเปี่ยมมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ๓S แสสนสนุกปลูกทักษะการเรียนรู้สู่การเลื่อนวิทยฐานะครูระดับปฐมวัย วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวรัตน์ แนนหนา ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวหทัยรัตน์ จันทร์เจริญ ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวเบญจมาศ ยิ้มแย้ม ตำแหน่ง ครู - โครงการหลักสูตรการเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วง เรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เดน ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวสิริรัตน์ ถวิลญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) การสังเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เดน ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ ราย ๑. นางตุลาภรณ์ แก้วสังข์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒. นางสาวธนพร พิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้างนวัตกรรมนิทานภาพสำหรับการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (ระดับครูปฐมวัย)” วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกนกวรรณ นัทธิ ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวเบญจมาศ ยิ้มแย้ม ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวสุภาณี มิ่งสอน ตำแหน่ง ครู ๔. นางสาวจิราพร แนนหนา ตำแหน่ง ครู - การประชุมฟื้นฟูวิชาการประจำปีศรีนครินทรวิโรฒวิชาการพยาบาล เรื่อง การจัดการสุขภาพพระดัมภ์ภูมิ ยุคสุขภาพวิถีใหม่สำหรับพยาบาล เวชประวัติ วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ประชุมผ่านระบบ Application: Zoom) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางมลฤดี คายเพชร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เด้น ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๑. นางสาวดาวใจ ดีกลิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๒. นางสาววันเพ็ญ สืบญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๓. นางศิริณี หอมสินธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นางสาวนฤมล เพียรทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ๕. นางสาวเกศศิริ ทิปปากร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	☒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ในระบบบุคลากรแห่งชาติ โดยมี ๑. นางสาวชลธิชา รองทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางชลธิชา เขียวหวาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ	จัดให้มีบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาล	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าไม่มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้พ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เนื่องจากยังไม่มีพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำทุกราย รวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่นๆ
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกทุกราย
	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ๑. จ.ส.ต.เดชอนันต์ มธุระญญานนท์ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตินันท์ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกรกิจวัฒน์ เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๔. นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเถาว์ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๕. นางสาวดาวใจ ดีกลิ่น เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกรายที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๑๐ ราย ๑. จ.ส.ต.เดชอนันต์ มธุระญญานนท์ ปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตินันท์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ๔. นางสาวภรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี หัวหน้าฝ่ายปกครอง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕. นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกรกิจวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปริยงเถาว์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นายจิตติพงษ์ เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘. นายณรงค์ สุรินทร์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๙. นางสาวดาวใจ ดีกลิ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๐. นางสาวสุพิพร พันธ์เจริญศรี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่ระเบียบกำหนดให้จ่าย	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้ายังไม่มีพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์
	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกร ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในสังกัด
	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงาน ในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อ ให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลเมืองปรกฟ้าให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	☒ มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธด้วย
	จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	☒ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นประจำ ทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	☒ ไม่มีการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ☒ ไม่มีการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ☒ มีการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มีหรือมีผู้มาบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่ครบตามที่ได้ร้องขอให้ กสธ. และ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ทำให้มีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีจำนวนมากของเทศบาล ซึ่งปัญหาดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เทศบาลจึงต้องมีการบริหารจัดการอัตรากำลังรวมทั้งปริมาณงาน ภารกิจต่างๆ ให้มีความสมดุล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้โครงการ/งาน หลายอย่างต้องงดดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

๑. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้บริหาร บุคลากรทุกส่วน ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ซึ่งจะสามารถผลักดันเป้าหมายขององค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
๒. การมีนโยบายด้านการสร้างขวัญและกำลังใจในด้านอื่นๆ ที่พิเศษนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การเลี้ยงอาหารตามเทศกาลพิเศษต่างๆ กิจกรรมกีฬา เป็นต้น
๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสามัคคี เสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เมื่อบุคลากรมีความสุข การทำงานก็จะมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามไปด้วย