

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)



เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและแผนอัตรากำลัง	การวางแผนกำลังคน -การจัดทำแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก -สายงานผู้บริหาร -สายงานผู้ปฏิบัติ	☒ มีการดำเนินการ ☒ มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และว่างจากการโอน/ย้าย โดยการขอใหเ ก.ท. ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๕. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๗. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑ อัตรา ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา ๙. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา ☒ มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่างจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และว่างจากการโอน/ย้าย โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓. เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๘. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ การรับโอน/ย้าย ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒. นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ☒ ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ☒ ยังไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการประชุม สัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนา ให้มีความรู้ในสายงานตนเอง และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ - โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางปาริชาติ โพปัญญาทะกุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า ๒. นางสาวณัฐกรทิพ ชี้อฐากร ตำแหน่ง นักการ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมาน์เทนบิชโฮเต็ล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวจิราพร แนนหนา ตำแหน่ง ครู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวชลธิชา ร่องทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมการ์เด็นท์ ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา ชลบุรี จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางชลธิชา เขียวหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. นางสาววันเพ็ญ สืบญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	☒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ในระบบบุคลากรแห่งชาติ โดยมี ๑. นางสาวชลธิชา ร่องทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางชลธิชา เขียวหวาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
๔. นโยบายด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ	จัดให้มีบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาล	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าไม่มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้พ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เนื่องจากยังไม่มีพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำทุกราย รวมถึงผู้มีสิทธิอื่น ๆ
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกทุกราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ๑. จ.ส.ต.เดชอนันต์ มธุระณยานนท์ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตินันท์ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวนัชฌารีย์ อาทกรกิจวัฒน์ เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๔. นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเถาว์ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๕. นางสาวดาวใจ ตีลัน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกรายที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๑๐ ราย ๑. จ.ส.ต.เดชอนันต์ มธุระณยานนท์ ปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางปาริชาติ โปปัญจมะกุล รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตินันท์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ๔. นางสาวภรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี หัวหน้าฝ่ายปกครอง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๕. นางสาวนัชฌารีย์ อาทกรกิจวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเถาว์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นายฐิติพงษ์ เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘. นายณรงค์ สุรินทร์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๙. นางสาวดาวใจ ตีลัน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๐. นางสาวสุพิพร พนัสเจริญศรี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่ระเบียบกำหนดให้จ่าย	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้ายังไม่มีพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์
	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกร ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	☒ เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในสังกัด
	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อ ให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลเมืองปรกฟ้าให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	☒ มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธด้วย
	จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	☒ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นประจำ ทุกเดือน
	เทศบาลเมืองปรกฟ้าจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	☒ ยังไม่มีการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ☒ ยังไม่มีการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลเมืองปรกฟ้า ☒ ยังไม่มีการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัย

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองปรกฟ้า จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้