

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลเมืองปรกฟ้า จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรและให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เทศบาลเมืองปรกฟ้า

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอกะเจันท์ จังหวัดชลบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องกำหนดตามกรอบของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ด้านงานสารบรรณ ระเบียบต่างๆของทางราชการ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง เป็นต้น

๔. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนางานบริการด้วย Service Mind การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

๑.๒ ตามยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ (แผนยุทธศาสตร์ สด. พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) โดยกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่มีธรรมาภิบาลพร้อมเปิดรับการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขด้วยวัฒนธรรมและวิถีพอเพียง

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองปรกฟ้าสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลเมืองปรกฟ้าจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลเมืองปรกฟ้าในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๓. เป้าหมายการพัฒนา

บุคลากรในเทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๔. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลเมืองปรกฟ้าได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๕.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๕.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๕.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยหลักสูตรข้างต้น อาจเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันการศึกษา สถาบันการฝึกอบรมของภาครัฐ ภาคเอกชน และหลักสูตรฝึกอบรมที่ดำเนินการโดยเทศบาลเมืองปรกฟ้า ในการดำเนินการทั้ง ๕ หลักสูตรอาจจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน การพัฒนาตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นสามารถนำมาใช้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 ๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาและการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม โดยอาจใช้ข้อมูลในส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน มาพิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
 ๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม
 ๔. มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ
- สำหรับวิธีการในการพัฒนาบุคลากรนั้น มีทั้งวิธีการที่เทศบาลเมืองปรกฟ้าจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลเมืองปรกฟ้าอาจจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น การส่งบุคลากร

เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลเมืองปรกฟ้าเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งสามารถสรุปวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
๖. การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

ระยะเวลาในการรับการพัฒนา

๑. การพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ จะทำการพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนแรกของการเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือระหว่างทดลองงาน
๒. การพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้ปฏิบัติงานในเทศบาลต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

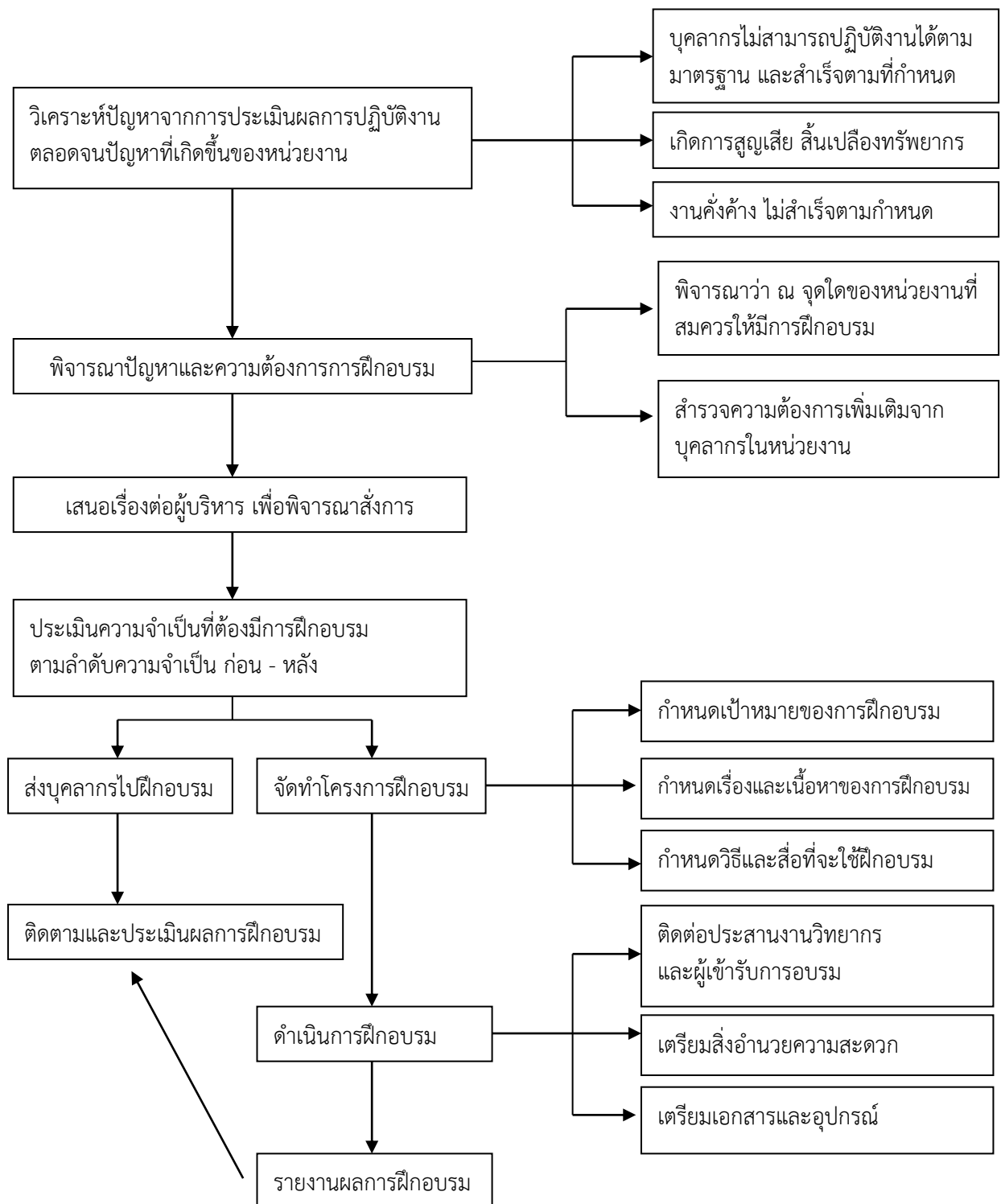
ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๗. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลเมืองปรกฟ้าจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง การได้รับการพัฒนา
๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. นำผลการติดตามการพัฒนา ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาตามความเหมาะสม และความต้องการของบุคลากรในเทศบาลต่อไป
๔. กำหนดให้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
๕. นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า



แผนดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้นำท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้ และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	บุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น	ตามที่กำหนด โครงการ ของปีงบประมาณ นั้นๆ	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-ได้รับความรู้และ นำมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้นำท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	บุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น	ตามที่กำหนด โครงการ ของปีงบประมาณ นั้นๆ	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนและดำเนิน ชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้ และการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	บุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	-เพื่อพัฒนาความรู้ของ บุคลากรให้ทันต่อ สภาพการณ์ปัจจุบัน	บุคลากร ทุกคน	เป็นไปตามหลักสูตร	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-สามารถนำความรู้มา ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ

แผนดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ตามประเภทและระดับตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลาง ข้าราชการพนักงานเทศบาล ที่กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต้อง ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ตามที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด	พนักงาน- เทศบาล ทุกคน	เป็นไปตามหลักสูตร	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-สามารถนำความรู้มา ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ

๖	โครงการจัดประชุมประจำเดือน	-เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วม ในการเสนอความคิดเห็นการ รับฟังความคิดเห็น อุปสรรค ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	บุคลากร ทุกคน	-	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการ
---	----------------------------	--	------------------	---	----------------	--	---------------

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองปรกฟ้า

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทิน สุธิน)

นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า



คำสั่งเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ดังนั้น เทศบาลเมืองปรกฟ้าจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ในรอบระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทิน สุตฉิน)

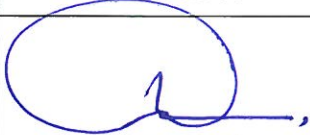
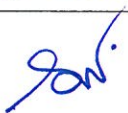
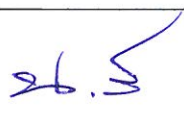
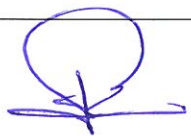
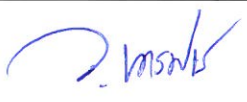
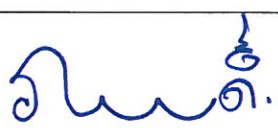
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทิน สุตถิน นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า	ประธานกรรมการ	
๒	จำสปีตรีเดชอนันต์ มธุระญญานนท์ ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	กรรมการ	
๕	นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า รท.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๓	นางสาวนัชฌารีย์ อารทกิจวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเอาร ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นายฐิติพงษ์ เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ	
๗	นางสาวดาวใจ ตีลัน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รท.ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ	
๘	นายวีรวิทย์ เดชศรีฐิตวัฒน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	กรรมการและเลขานุการ	
๙	นางสาวภรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๐	นางสาวชลธิชา ร่องทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุทิน สุดถิ่น	นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า	ประธานกรรมการ
๒. จำลิบตรีเดชอนันต์ มรุธัญญานนท์	ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	กรรมการ
๓. นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล	รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า	กรรมการ
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๔. นางสาวนัชฌารีย์ อาทกรกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงแถว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวดาวใจ ดิลัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗. นายฐิติพงษ์ เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวภรภัทร ภาสภูมิใจที่ดี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวชลธิชา ร่องทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุทิน สุดถิ่น นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ นายสุทิน สุดถิ่น ประธานกรรมการ	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ใกล้ครบกำหนดลงแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงเรียกประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมาประชุม - ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
ระเบียบวาระที่ ๓ นายสุทิน สุดถิ่น ประธานกรรมการ นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตวัฒน์ เลขานุการ	เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - ขอให้เลขานุการและบุคลากรที่รับผิดชอบ ชี้แจงในรายละเอียด - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

/ข้อ ๒๙๙ ...

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. เป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งนั้นๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๔ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๐๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา เทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ท.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี แล้วให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลด้วย

/ในการจัดทำ...

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนั้น ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยให้มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานนายกเทศมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

นายสุทิน สุตถิน
ประธานกรรมการ
มติที่ประชุม

- ขอให้เลขานุการรับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดเอกสารตามระเบียบ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ โดยให้เสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายสุทิน สุตถิน
ประธานกรรมการ

- ไม่มี-

- สอบถามที่ประชุมว่าผู้ใดมีเรื่องอื่นใดที่จะเสนอหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอขอบคุณ และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายการประชุม
(นายวีรวิทย์ เดชศรีฐิตวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสุทิน สุตถิน)
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า