

แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)



เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้ขององค์กรมาพัฒนาและแก้ไขระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับในส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำกิจกรรม/โครงการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองปรกฟ้า

แผนการจัดการความรู้
เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ บทนำ	๑
๒ ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)	๒
๓ เป้าหมาย KM (Desired State)	๒
๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	๒
๕ แนวทางการจัดการความรู้เทศบาล	๓-๔
๖ แผนจัดการความรู้	๕

๑. บทนำ

จากพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการ ดำเนินงาน ไว้ดังรายการต่อไปนี้

ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองปรกฟ้า จึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงาน คณะทำงานบริหารจัดการ KM และ ผู้บริหารจัดการความรู้ CKO ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า | เป็น | CKO |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า | เป็น | ที่ปรึกษา CKO |

ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการ และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

- | | | |
|--|------|----------------------|
| ๓. ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า | เป็น | หัวหน้า KM Team |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า | เป็น | KM Team |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น | KM Team |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น | KM Team |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น | KM Team |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น | KM Team |
| ๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | เป็น | KM Team |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น | KM Team |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น | KM Team และเลขานุการ |

โดย CKO มีหน้าที่และความรับผิดชอบให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากร และให้ คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน

ที่ปรึกษา CKO มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการ และอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

หัวหน้า KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อนำเสนอประธาน รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาและคณะทีมงาน

KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ซึ่งจะต้องมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาล

๓. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

๑. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ/ ฝึกอบรม/ สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของเทศบาลอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔. การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน

๕. การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมถึงปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

๑. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
๒. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
๔. การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมงานของตน
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

๖. การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกับสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เอง อยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะต่อสภาพของตนและทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการ อยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วยความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

๑. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๒. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๓. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

๔. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยอาจทำเป็นเอกสารฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งความรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบแนวความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร โครงการพื้นฐานขององค์กร ทีม หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ วัดที่ผลลัพธ์ หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บุคลากรกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

แผนจัดการความรู้เทศบาลเมืองปรกฟ้า
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองปรกฟ้า							
เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองปรกฟ้าได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้และการปฏิบัติงาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน เทศบาล - ภายนอก เทศบาล	ส่งอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	จำนวน บุคลากรที่เข้า รับการอบรม /สัมมนา	บุคลากรได้รับการอบรม/ สัมมนา	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่และจัดทำ ฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ เชื่อมโยงต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	จำนวน ฐานความรู้ ด้านต่างๆ	บุคลากรใน องค์กรมี ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูล ความรู้ของบอร์ด ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	จำนวน ฐานความรู้ ด้านต่างๆ ได้รับการ ปรับปรุง	บุคลากรใน องค์กรมี ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๔	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้ติด ประกาศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	จำนวน บุคลากรที่ เข้าถึง ฐานข้อมูล	บุคลากรใน องค์กรมี ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ต่างๆ เข้าร่วมทำบอร์ด และแผ่นพับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	จำนวน บุคลากรที่ แลกเปลี่ยน ความรู้	จำนวนครั้งใน การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๖	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์/ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	จำนวน บุคลากรที่ เรียนรู้	จำนวนครั้งใน การเรียนรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทิน สุดถิ่น	CKO	นายสุทิน สุดถิ่น
๒	นายสงบ ทิวาลัย	ที่ปรึกษา CKO	นายสงบ ทิวาลัย
๓	จำลองตรีเดชอนันต์ มธุริญญานนท์	หัวหน้า KM Team	จำลองตรีเดชอนันต์ มธุริญญานนท์
๔	นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล	KM Team	นางปาริชาติ โปปัญญาะกุล
๕	นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตวิวัฒน์	KM Team	นายวีรวิทย์ เดชศรีธิตวิวัฒน์
๖	นางสาวนันทมารีย์ อักษรกิจวัฒน์	KM Team	นางสาวนันทมารีย์ อักษรกิจวัฒน์
๗	นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเถาว์	KM Team	นายบรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเถาว์
๘	นางสาวดาวใจ ดีลัน	KM Team	นางสาวดาวใจ ดีลัน
๙	นายณรงค์ สุรินทร์	KM Team	นายณรงค์ สุรินทร์
๑๐	นางสาวชลธิชา รองทอง	KM Team และเลขานุการ	นางสาวชลธิชา รองทอง

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ในองค์กร
นายสุทิน สุดถิ่น - ให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียด
CKO
นางสาวชลธิชา รองทอง - ด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงเห็นควรจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป
- จ.ส.ต. เดชอนันต์ มธุริญญานนท์ หัวหน้า KM Team - จากที่เลขานุการได้เสนอต่อที่ประชุม กระผมในฐานะ หัวหน้า KM Team ได้จัดทำร่างแผนจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว ท่านใดมีความเห็นที่จะเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนฯ หรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ขอให้เลขานุการได้จัดทำแผนจัดการองค์ความรู้เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ เพื่อที่จะได้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามแผนต่อไป

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

นายสุทิน สุตถิน

- มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม

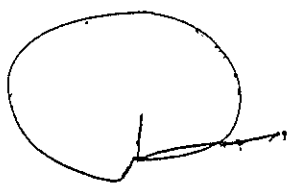
CKO

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

KM Team และเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสุทิน สุตถิน)

Chief Knowledge Officer



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปทุมธานี

ที่ ขบ ๕๖๒๐๑/๗๐๐

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ และได้ดำเนินการตามแผนมาระยะเวลาหนึ่ง แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการติดตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่า มีการดำเนินการตามแผนไปแล้ว ร้อยละ ๙๐ กล่าวโดยสรุปคือ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบด้วยการรวบรวมความรู้ต่างๆ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปทุมธานี การประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆ ด้วยบอร์ดประชาสัมพันธ์ บันทึกข้อความแจ้งเวียนส่วนราชการ เป็นต้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามการดำเนินการตามแผนฯ ภาพรวมถือว่าอยู่ในระดับดีมาก เห็นควร

๑. ในส่วนของข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ลงในเว็บไซต์ ควรที่จะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ควรให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคนแต่ละตำแหน่งเอาไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตนเองและคนอื่นที่มารับผิดชอบงานต่อจากตนเอง
๓. เห็นควรประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ ให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปทุมธานี

- ๑. เห็นด้วยและขอเสนอแนะเพิ่มเติม

๐๓/๑๐/๒๕๖๑

(นางสาวพรรณพิไล ยัมรูปเล็ก)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายวีรวิทย์ เดชสุทธิวิวัฒน์)

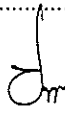
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองปทุมธานี

/ความเห็น...

รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเห็นรองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

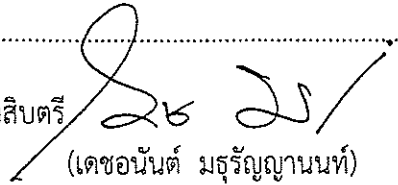
นางสาว ทิพนันท์



(นางปาริชาติ โปปัญจมะกุล)
รองปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

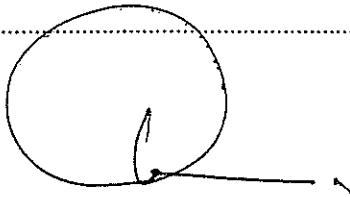
ดร. อภิสิทธิ์ สมบัติ

จำสัตรี 

(เดชอนันต์ มธุระญานนท์)
ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

ดำเนินการ



(นายสุทิน สุตถิน)
นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า